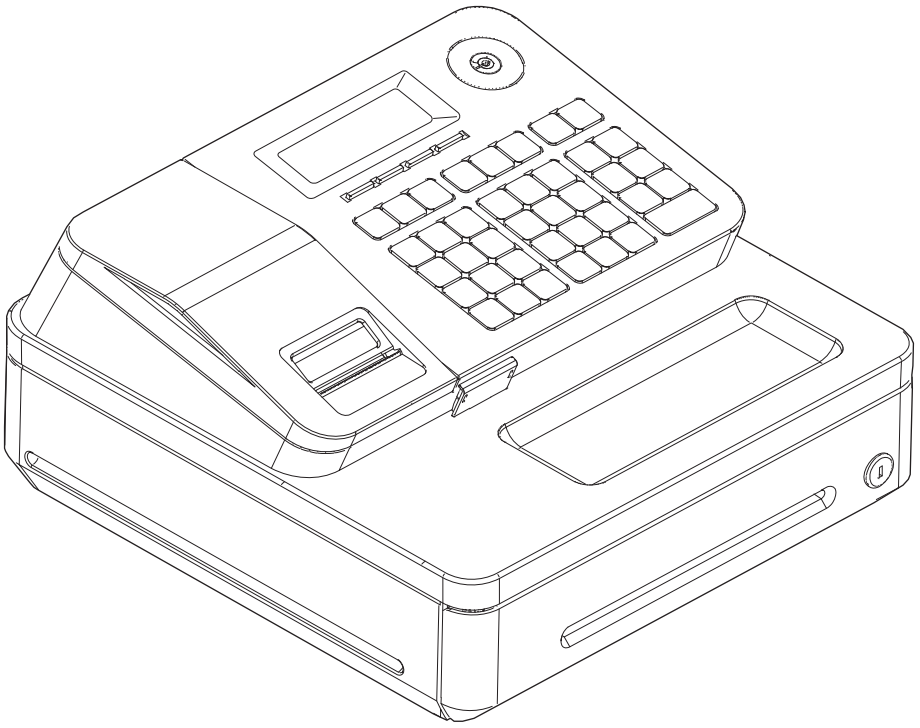
CASIO

Manual del usuario

PCR-T285
PCR-T295
SE-S100

Caja registradora electrónica



(Cajón de tamaño pequeño)

Introducción

Muchas gracias por comprar esta caja registradora electrónica CASIO.¡La PUESTA EN MARCHA es RÁPIDA y FÁCIL!

Para conocer las configuraciones básicas de la caja registradora, consulte la “Guía rápida de inicio”.

Centros de servicio autorizados de CASIO

Si su producto CASIO necesita reparación o si desea comprar repuestos, visite http://casio4business.com.

Caja de cartón/envase original

Si por cualquier razón, este producto debe ser devuelto a la tienda donde fueadquirido, deberá estar embalado en la caja de cartón/envase original.

Ubicación

Ubique la caja registradora sobre una superficie plana y estable, lejos de calefactores o áreas expuestas a la luz solar directa, humedad o el polvo.

Suministro eléctrico

Su caja de registro está diseñada para funcionar con electricidad doméstica normal (120 V, 220 V, 230 V, 240 V; 50/60 Hz). No sobrecargue la toma de corriente enchufando demasiados aparatos.

Limpieza

Limpie la parte exterior de la caja registradora con un paño suave que se haya humedecido con una solución de un detergente neutro suave y agua, y escurrido. Asegúrese de que el paño está bien escurrido para evitar daños en la impresora. No utilice nunca un disolvente, benceno u otros disolventes volátiles.

El enchufe para la red eléctrica de este equipo debe utilizarse para desconectarlo de la red eléctrica. Por favor, asegúrese de que la toma de corriente está instalada cerca del equipo y será fácilmente accesible.

Para utilizar la caja registradora de forma segura 4
Precauciones de uso 7
Utilización de la función básica de la caja registradora 9
- **Conozca su caja registradora 10**
- **Para comenzar 15**
- **Flujo de trabajo diario 20**
- **Antes de abrir su tienda 21**
- **Registrar artículos 23**
- **Correcciones 32**
- **Configuración y operaciones básicas 34**
- **Informes diarios de ventas 44**

Funciones avanzadas 47
- **Control de recibos 48**
- **Configuración de caracteres 49**
- **Programación avanzada 60**
- **Tabla de IVA 71**
- **Imprimir datos programados 72**
- **Para grabar el registro diario comercial 75**
- **Para usar una tarjeta SD 78**
- **Modo de calculadora 81**
- **Especificaciones 82**

Apéndice 83
- **Código de caracteres 84**
- **Código de error 85**
- **Acerca del almacenamiento de los datos de ventas en una tarjeta SD 86**
- **Programación de la tabla de IVA 88**
- **Índice 92**

Para utilizar la caja registradora de forma segura

- Felicitaciones por haber elegido este producto CASIO. Lea las precauciones de seguridad siguientes antes de usarlo por primera vez. Después de leer esta guía, consérvela a mano para facilitar las consultas.
- Preste la atención correspondiente a los siguientes símbolos, que le ayudarán a utilizar el producto de forma segura y correcta, y a evitar lesiones personales o daños al producto.

⚠**Peligro**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, pueden producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
⚠**Advertencia**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
⚠**Precaución**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales y daños materiales.

Las ilustraciones de este manual tienen los siguientes significados.

	Este símbolo le indica que debe tener cuidado, es decir, representa una advertencia. El ejemplo que aparece a la izquierda representa una advertencia sobre una descarga eléctrica.
	Este símbolo indica acciones que no deben realizarse, es decir, hace referencia a acciones prohibidas. El ejemplo de la izquierda le indica que nunca debe desmontar el producto.
	Este símbolo indica acciones que deben completarse, es decir, es una instrucción. El ejemplo de la izquierda indica que debe desenchufar el producto del tomacorriente. Tenga en cuenta que las instrucciones que son difíciles de expresar mediante una ilustración aparecen indicadas por el signo ❗.

⚠Peligro

En caso de que el líquido que salió de una pila entre en contacto con los ojos, la piel o la ropa, proceda de inmediato de la siguiente manera.

1. Enjuáguelo de inmediato con mucha agua.
2. Consiga de inmediato tratamiento médico.
   No actuar puede resultar en una erupción o en la pérdida de la visión.

⚠Advertencia

Manejo de la registradora

- En caso de que la registradora funcione mal, comience a despedir humo o un olor extraño, o bien funcione de modo anormal, corte el suministro eléctrico de inmediato y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.

⚠Advertencia

- No coloque recipientes con líquidos cerca de la registradora y no permita que ninguna sustancia extraña penetre en su interior. Si entra agua u otra sustancia extraña en la registradora, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
- Si se le cae la registradora y la daña, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas.
- Intentar reparar la registradora por su cuenta es extremadamente peligroso. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
- Nunca intente desmontar la registradora o modificarla de ninguna manera. Los componentes de alto voltaje ubicados en el interior de la registradora crean el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO para todas las reparaciones y mantenimiento.

Enchufe y salida de CA

- Utilice solo un tomacorriente eléctrico de CA. El uso de un tomacorriente con una tensión distinta de la potencia indicada crea el peligro de mal funcionamiento, incendio y descarga eléctrica. Sobrecargar un tomacorriente crea el peligro de recalentamiento e incendio.
- Asegúrese de que el enchufe introducido del todo. Los enchufes flojos crean el peligro de descargas eléctricas, recalentamiento e incendios.
- No utilice la registradora si el enchufe está dañado. Nunca la conecte a un tomacorriente que esté flojo.
- Utilice un paño suave para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las clavijas del enchufe. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear el peligro de descargas eléctricas e incendios si se acumula polvo en las clavijas.
- No permita que el cable o el enchufe se dañen, y nunca intente modificarlos por su cuenta de ninguna manera. El uso continuo de un cable dañado causa el deterioro del aislamiento, exposición al cableado interno y cortocircuitos, lo que crea el peligro de descargas eléctricas e incendios. Póngase en contacto con un representante de CASIO siempre que el cable o el enchufe necesiten reparación o mantenimiento.

⚠Precaución

- No coloque la registradora sobre una superficie inestable o irregular. Hacerlo puede hacer que la registradora —especialmente cuando el cajón se encuentra abierto— se caiga, lo que, a su vez, crea el peligro de un mal funcionamiento, incendio o descarga eléctrica.

No coloque la registradora en las áreas siguientes.

- Áreas donde la registradora estará sujeta a grandes cantidades de humedad o polvo, o directamente expuesta al calor o al aire frío.
- Áreas expuestas a la luz solar directa, en un vehículo de motor cerrado o cualquier otra área sujeta a temperaturas muy altas.

La condiciones antes mencionadas pueden causar un mal funcionamiento, lo que crea el peligro de incendio.

- No recubra ni doble el cable, no deje que quede atrapado entre escritorios u otros muebles y nunca coloque objetos pesados sobre él. Hacerlo puede causar un cortocircuito o la rotura del cable, creando el peligro de incendio o de descarga eléctrica.

⚠Precaución
• Sujete el enchufe cuando desconecte el cable de la toma de la pared. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
• Nunca toque el enchufe con las manos mojadas. Hacerlo crea el peligro de una descarga eléctrica. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
• Al menos una vez al año, desenchufe el cable y utilice un paño seco o una aspiradora para quitar el polvo del área cercana a las clavijas del enchufe. Nunca use detergente para limpiar el cable, especialmente el enchufe.
• Mantenga las piezas pequeñas fuera del alcance de lo niños pequeños para asegurarse de que no las ingieran por accidente.
Utilice solo las pilas especificadas.
• No las desarme, modifique ni las ponga en cortocircuito. • No las ponga en el fuego ni en agua, ni las caliente. • No mezcle pilas nuevas con pilas viejas ni distintos tipos de pilas. • Oriente los terminales +- correctamente. • Quite las pilas si el sistema no se utilizará durante un tiempo prolongado. • Después de agotarse las pilas, deshágase de ellas conforme a los reglamentoslocales. • No intente recargar pilas secas.
Desecho de pilas:
• Asegúrese de deshacerse de las pilas usadas de acuerdo a las reglas y reglamentos en su área local.
• Tenga cuidado de no cortarse su dedo con el cortador de papel.
• La cubierta o la caja de plástico del terminal puede decolorarse o dañarse al adherirse adelgazador, gasolina, queroseno, varios solventes, grasa, cualquier limpiador que los incluya, adhesivo, pintura, agente médico, cosméticos, etc. Tenga cuidado.

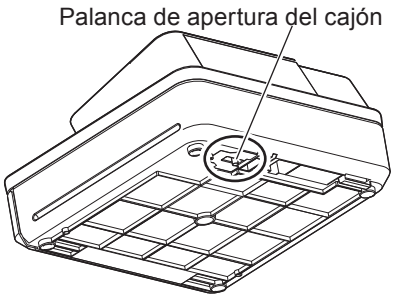
Aviso

- La copia del contenido de este manual, ya sea en parte o en su totalidad, sin el permiso de CASIO COMPUTER CO., LTD, queda prohibida bajo las leyes de derechos de autor.
- El contenido de este manual y las especificaciones de esta unidad están sujetas a cambios sin previo aviso.
- En caso de que la terminal falle o si tiene alguna pregunta sobre el contenido de este manual, contacte a su centro de servicios local de CASIO o a CASIO COMPUTER CO., LTD.
- Para evitar perder sus ajustes y datos de venta, le recomendamos ampliamente que instale las baterías de protección de la memoria antes de usar la caja registradora y que las reemplace por lo menos una vez al año.

SD, SDHC, micro SD y micro SDHC son marcas comerciales de SD-3C, LLC.

■ ¡Cuando no se abre el cajón!

En caso de fallo eléctrico o la máquina tiene un fallo, el cajón del dinero no se abre automáticamente. Incluso en estos casos, puede abrir el cajón del dinero tirando de la palanca de liberación del cajón (ver a continuación).



Importante

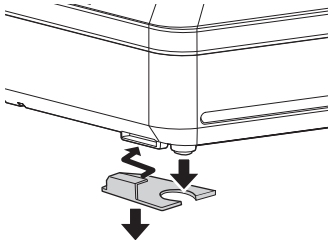
- El cajón no se abrirá si se está cerrado con la llave de bloqueo del mismo.

■ Acerca del gancho del cajón

El gancho del cajón evita que la caja registradora se caiga debido al peso de las monedas.

Introduzca el gancho del cajón en la zanja del cajón. Quite el papel de liberación del gancho del cajón y coloque el cajón en el sitio donde se instale la caja.

Ya que puede causar un fallo del cajón, por favor no ponga monedas y billetes excesivamente en el cajón.



(Cajón de tamaño pequeño)

CE

Manufacturer:CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan
Responsible within the European Union:CASIO EUROPE GmbH
CASIO-Platz 1, 22848 Norderstedt, Germany

Please keep all information for future reference.
The declaration of conformity may be consulted at http://world.casio.com/

Laite on liitettävä suojamaadoituskostkettimilla vaurstettuun pistorasiaan
Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag.

The main plug on this equipment must be used to disconnect mains power.
Please ensure that the socket outlet is installed near the equipment and shall be easily accessible.

WARNING

This is a Class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

This mark applies in EU countries only.

This product is also designed for IT power distribution system with phase-to-phase voltage 230 V.

GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A.
(Not applicable to other areas)

WARNING: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

FCC WARNING: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Utilización de la función básica de la caja registradora

Conozca su caja registradora 10
- Nombre de las piezas 10
- Pantalla 12
- Teclado 13

Para comenzar 15
- Para instalar las baterías de protección de la memoria 15
- Para instalar un rollo de papel 16
- Para configurar el idioma, la fecha, la hora y las tasas de IVA 18

Flujo de trabajo diario 20

Antes de abrir su tienda 21
- Revisar la hora y la fecha 21
- Ajustar la fecha y hora 21
- Para preparar billetes y monedas para dar cambio 22

Registrar artículos 23
- Registro simple 23
- Para registrar varios artículos del mismo precio 25
- Varios pagos 26
- Descuento 27
- Registro de descuento por cantidad 28
- Reducción de precio 29
- Reembolso 30
- Para imprimir números de referencia 31

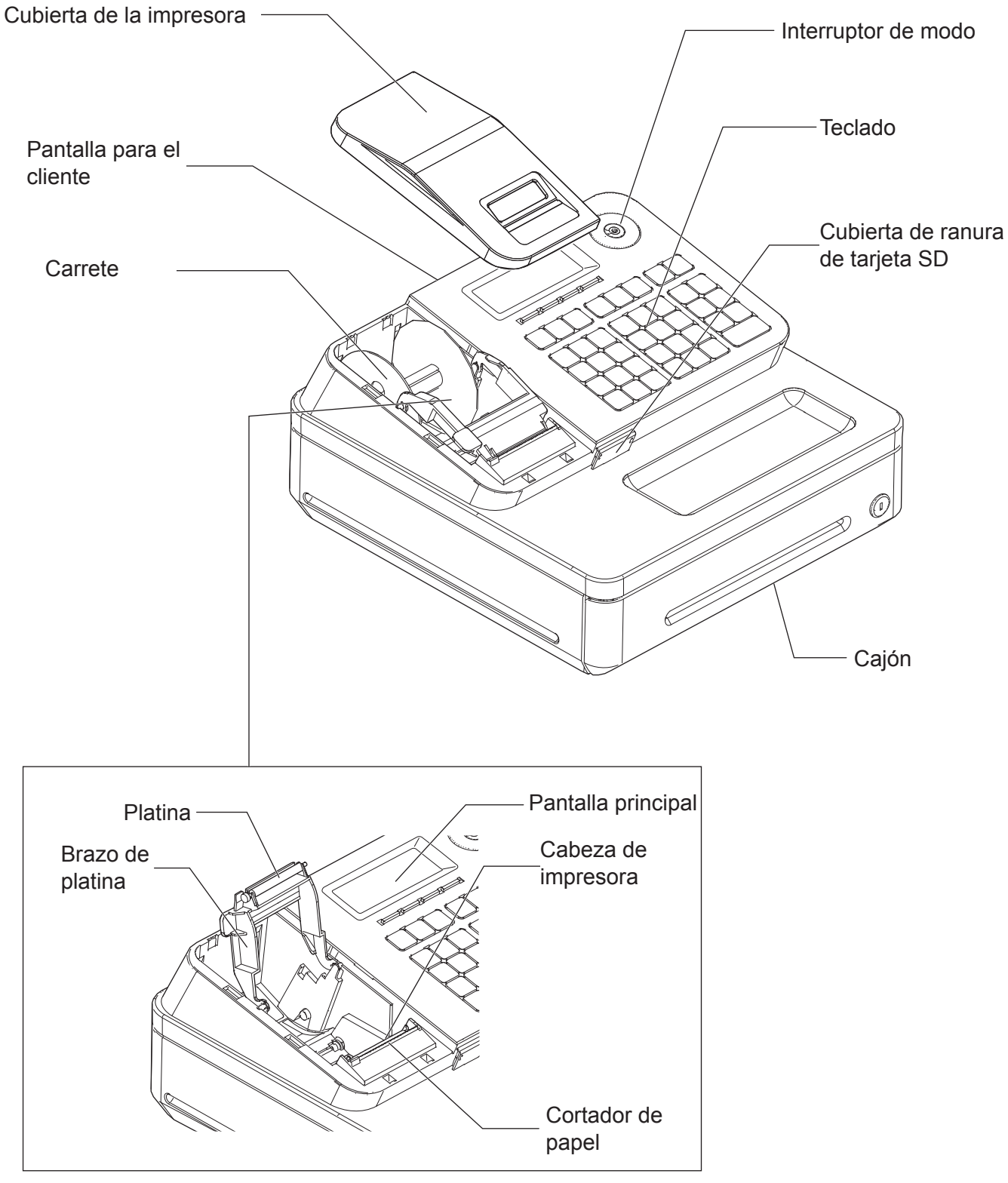
Correcciones 32
- Para corregir una entrada de artículo errónea antes del registro 32
- Para corregir una artículo erróneo justo después del registro 33

Configuración y operaciones básicas 34
- Acerca de la asesoría de AYUDA 34
- Para preestablecer la tasa de descuento para la tecla %/CLK# 35
- Para preestablecer los estatus de IVA para los departamentos 36
- Para preestablecer el precio unitario de cada departamento 38
- Para preestablecer nombres de artículos para departamentos 39
- Para preestablecer los PLU 41

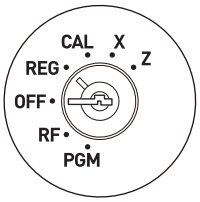
Informes diarios de ventas 44
- Para imprimir los informes de ventas 44

Conozca su caja registradora

Nombre de las piezas



■ Interruptor de modo



Use las teclas de modo para cambiar la posición del interruptor de modo y seleccionar el modo que desea usar.

PGM (programa)

Esta posición es para configurar su caja registradora de modo que se adapte a las necesidades de su tienda.

RF (reembolso)

Use esta posición para registrar productos devueltos o corregir artículos registrados.

OFF

La caja registradora se apaga en esta posición.

REG (registradora)

Use esta posición para registros regulares.

CAL (cálculo)

Seleccione esta posición cuando use la caja registradora como calculadora.

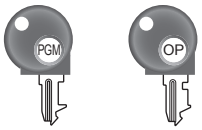
X (leer)

Use esta posición para generar el informe diario de totales de ventas sin borrar los datos.

Z (restablecer)

Esta posición es para generar informes de los totales diarios y borrar los totales acumulados.

■ Teclas de modo



Hay dos tipos de teclas de modo. La tecla de programa marcada como "PGM" y la tecla del operador marcada como "OP". La tecla de programa puede configurar el interruptor de modo en cualquier posición, mientras que la tecla del operador solo puede seleccionar las posiciones OFF, REG y CAL.

	PGM	RF	OFF	REG	CAL	X	Z
Tecla OP	-	-	○	○	○	-	-
Tecla PGM	○	○	○	○	○	○	○

■ Cajón

El cajón se abre automáticamente cada vez que finaliza un registro y cuando genera un reporte de lectura o restablecimiento. El cajón no se abrirá si está bloqueado con la llave del cajón.

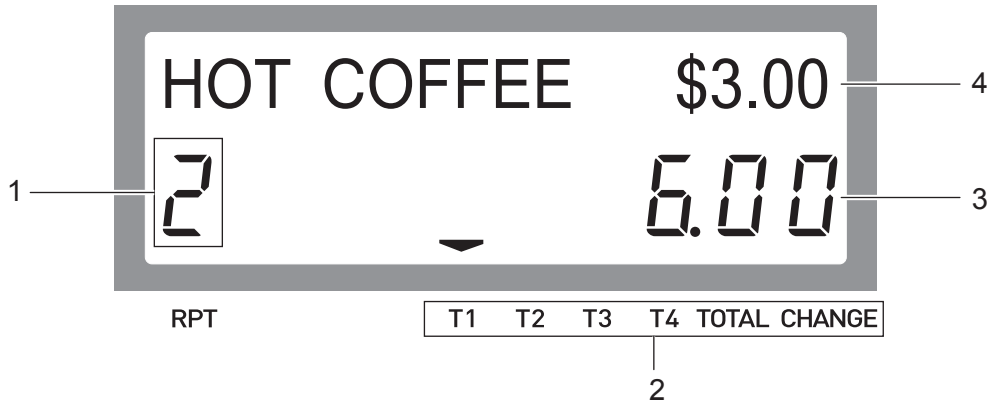
■ Llave del cajón

Use esta llave para bloquear y desbloquear el cajón.

■ Placa de sujeción de recibos

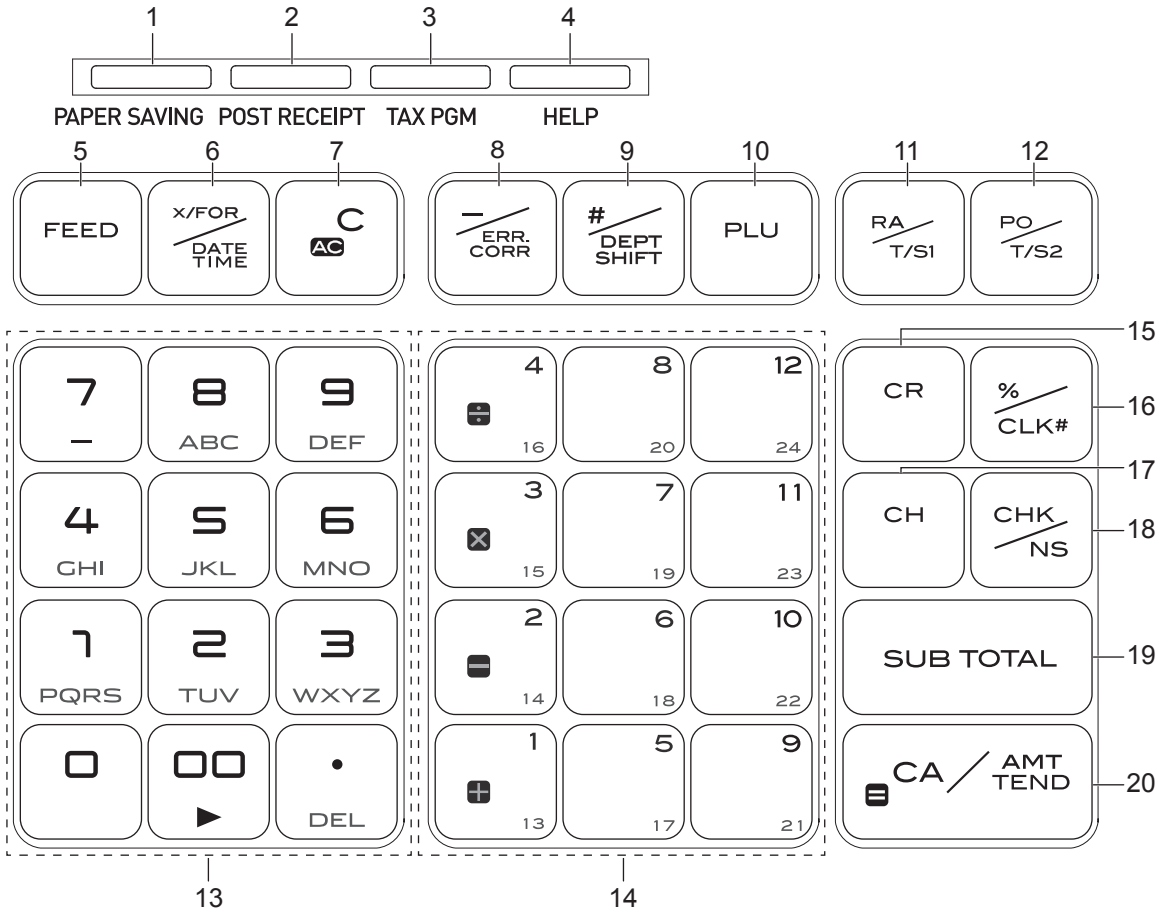
Use esta placa para clavar las notas recibidas del cliente.

Pantalla



1	Contador de repeticiones	Indica el número de repeticiones para casos como el registro múltiple del mismo artículo.
2	Indicador de transacciones	Indica el estatus de la cantidad mostrada, como el estatus de IVA, el monto total o el monto de cambio.
3	Pantalla de 7 segmentos	Indica el monto.
4	Pantalla de matriz de puntos	Indica caracteres como los nombres de los artículos y sus precios.

Teclado



1	[PAPER SAVING]	Use esta tecla para dejar de emitir recibos o la impresión diaria comprimida para ahorrar papel.
2	[POST RECEIPT]	Cuando la registradora esté configurada para no imprimir recibos, al imprimir esta tecla se imprimirá un recibo de la transacción anterior.
3	[TAX PGM]	Use esta tecla para establecer los estatus y las tablas de IVA.
4	[HELP]	Use esta tecla para imprimir la guía de operación.
5	FEED	Use esta tecla para alimentar el papel.
6	X/FOR DATE TIME	Use esta tecla para mostrar la fecha y hora actuales. Esta tecla se usa además para multiplicaciones.
7	AC C	Use esta tecla para borrar una entrada que aún no se haya registrado.
8	– ERR CORR	Use esta tecla para corregir de inmediato el registro anterior. Esta tecla se usa además para reducir el precio.
9	# DEPT SHIFT	Tecla para cambiar de departamento. Si usa esta tecla con los departamentos 1 a 12, los artículos se registran en los departamentos 13 a 24. Esta tecla imprime además la entrada del número anterior sin ningún registro.
10	PLU	Tecla de búsqueda de precio. Use esta tecla para registrar los artículos preestablecidos por número.
11	RA T/S1	Use esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido por las transacciones que no sean ventas.

12	PO/T/S2	Use esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero que se pague del cajón.
13	0 a 9 · 00	Teclado numérico. Use estas teclas para entradas numéricas.
14	+1 a 12	Teclas de departamentos. Use estas teclas para registrar los artículos en el departamento correspondiente.
15	CR	Use esta tecla para pagos con tarjeta de crédito.
16	%/CLK#	Use esta tecla para descuentos. Esta tecla se usa también para marcar la entrada o salida de un empleado.
17	CH	Use esta tecla para registrar las ventas por cobrar.
18	CHK/NS	Use esta tecla para pagos con cheque. Esta tecla se usa además para abrir el cajón.
19	SUB TOTAL	Use esta tecla para mostrar e imprimir el monto del subtotal actual.
20	=/CA/AMT TEND	Use esta tecla para registrar las ventas en efectivo.

Para comenzar

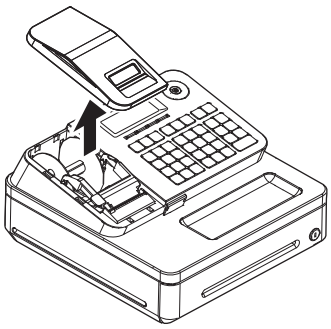
Este capítulo le explicará cómo configurar la caja registradora y prepararla para operar.

Para instalar las baterías de protección de la memoria

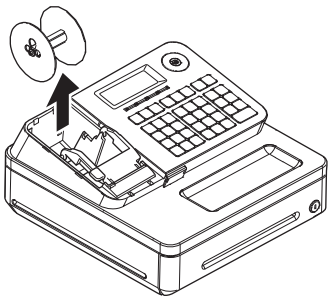
Importante

- Estas baterías protegen la información almacenada en la memoria de su caja registradora cuando ocurre una falla de energía o si la desconecta. Asegúrese de instalar estas baterías primero.

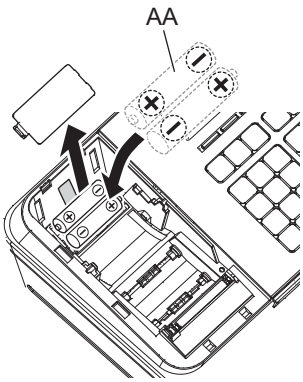
1 Quite la cubierta de la impresora, levantándola.



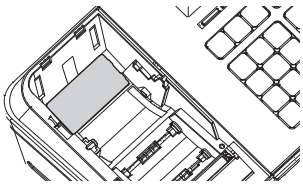
2 Quite el carrete.



3 Quite el compartimiento de la batería e instale dos nuevas baterías “AA” de manganeso en el compartimiento de las baterías por encima de la cinta de extracción de baterías.



4 Reemplace la cubierta del compartimiento de las baterías. Asegúrese de que la cubierta del compartimiento de las baterías esté asegurada firmemente con un sonido de chasquido.



Importante

- Asegúrese de que los extremos positivo (+) y negativo (-) de las baterías estén viendo en las direcciones que se indican en el compartimiento de las baterías.
- La caja registradora mostrará “LOW BATTERY” en la pantalla cuando las baterías tengan un nivel bajo de energía. Instale dos baterías nuevas cuando esto ocurra.

Advertencia

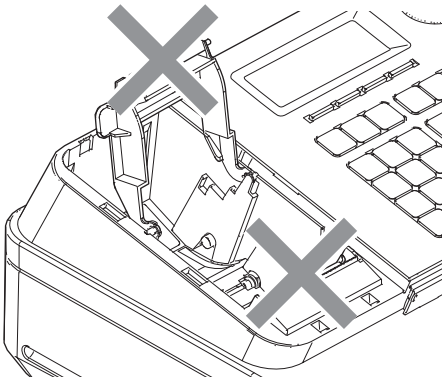
- Nunca trate de recargar las baterías.
- No exponga las baterías a una fuente directa de calor, deje que se pongan en corto o trate de desarmarlas.
- Mantenga las baterías lejos del alcance de niños pequeños. Si su hijo se traga una batería, consulte a un médico de inmediato.
- Existe el riesgo de explosión si se reemplazan las baterías con un tipo incorrecto.
- Deseche las baterías usadas de acuerdo con la regla local.

Para instalar un rollo de papel

Esta caja registradora está equipada con una impresora térmica; solo es posible usar rollos de papel térmico de 58 mm de ancho.

Precaución (al manejar el papel térmico)

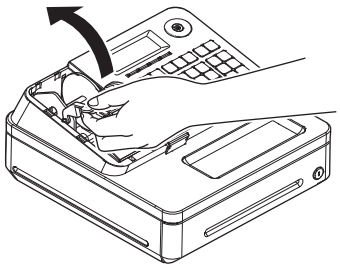
- Nunca toque la cabeza de la impresora ni la platina, ya que se calientan.
- Tenga cuidado de no cortarse su dedo con el cortador de papel.



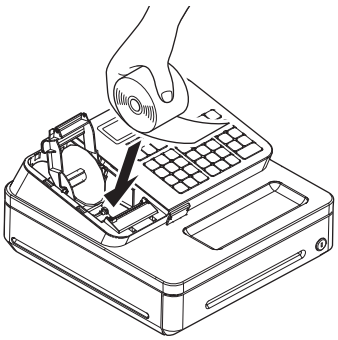
- Desempaque el papel térmico justo antes de usarlo.
- Evite el calor y la luz directa del sol.
- Evite lugares polvorientos y húmedos para almacenarlo.
- No raye el papel.
- No guarde el papel impreso en las siguientes circunstancias.

Alta humedad y temperatura/contacto directo con la luz del sol con pegamento, adelgazador o borrador de goma.

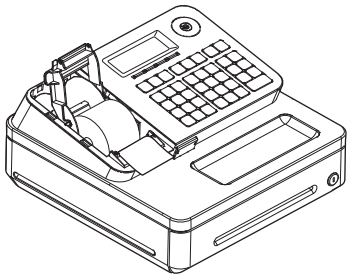
1 Abra el brazo de la platina, levantándolo lentamente.



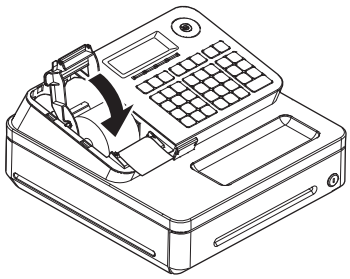
2 Sujete el rollo de papel de modo que el extremo del papel salga de la parte inferior del rollo y colóquelo detrás e la impresora.



3 Coloque el final del papel sobre la impresora.



4 Cierre el brazo de la platina lentamente hasta que se enganche firmemente.



Importante

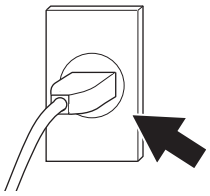
- Si el rollo de papel térmico no está instalado correctamente, no podrá usar la caja registradora. La pantalla muestra "E014 SIN PAPEL" para indicar que no se insertó el papel.
- Si la pantalla muestra "E010 CIERRE BRAZO PLETINA", cierre el brazo de la platina firmemente.

Para configurar el idioma, la fecha, la hora y las tasas de IVA

Importante

- En cada ajuste de fecha, hora y tasas de IVA, la caja registradora imprimirá su configuración. Asegúrese de que la configuración sea correcta. Si ajustó la fecha y hora incorrectamente, presione la tecla [AC C]. Para otros ajustes incorrectos, extraiga las baterías, desconecte el cable de CA y vuelva a comenzar desde el principio.

1 Conecte el enchufe de alimentación en una toma eléctrica de pared. Asegúrese de revisar la placa de datos en un lado de la caja registradora para asegurarse de que su voltaje coincida con el de la fuente de alimentación en su área.



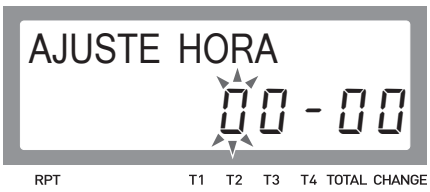
2 Tan pronto como enchufe el cable de alimentación, la impresora imprimirá las instrucciones para seleccionar el idioma (país). Introduzca el número de idioma y presione la tecla [= CA/AMT/TEND]. Por ejemplo, si desea seleccionar inglés, presione las teclas **0** [= CA/AMT/TEND]. Si desea seleccionar español, presione las teclas **2** [= CA/AMT/TEND].

```
PLEASE CHOOSE THE
LANGUAGE.
  ENGLISH    :0<CA>
  ESPAÑOL    :2<CA>

START RETURNING WITH
<C> WHEN CHANGE THE
LANGUAGE BY MISTAKE.
```

3 La impresora imprimirá las instrucciones para ajustar la fecha y la hora, y el dígito superior de la pantalla destellará. Introduzca la fecha en orden de mes, día y año. Por ejemplo, introduzca 012115 para enero 21, 2015.

4 A continuación, la pantalla cambiará para ajustar la hora. Introduzca las hora y los minutos actuales en el sistema de reloj de 24 horas. Por ejemplo, introduzca 1300 para 1:00 pm.

Nota: Para el modelo canadiense, proceda al paso 7.



5 Después de unos segundos, la impresora imprimirá “INTRODUZCA IVA”. Introduzca la tasa de IVA 1 y presione [= CA/AMT/TEND]. Por ejemplo, presione las teclas **5** y [= CA/AMT/TEND] para la tasa de IVA 1 del 5%.

```
INTRODUZCA IVA:

IVA            :TASA+<CA>
SALIR          :<ST>
```

6 Repita la misma operación que en el paso 5 para las tasas de IVA 2 y 3. No olvide las tasas que estableció y asegúrese de preestablecer las tasas para los departamentos explicados en “Para preestablecer los estatus de IVA para los departamentos” (página 36). Si desea salir de la configuración de tasas de IVA, presione la tecla [SUB TOTAL].

Para el modelo estadounidense, se completó la configuración básica.

Proceda al siguiente paso para el modelo canadiense.

7 **Modelo canadiense solamente:** A medida que la impresora imprima “PLEASE SELECT TAX TABLE.” y la lista de estados, seleccione su estado e introduzca el número de este, luego presione la tecla [= CA/AMT TEND]. Por ejemplo, si usa la caja registradora en Alberta, presione las teclas **1** y [= CA/AMT TEND]. Si selecciona "MANUAL ENTRY: 0 <CA>”, introduzca las tasas de IVA manualmente, siguiendo los pasos 5 y 6, y luego proceda al paso 8.

```
PLEASE SELECT TAX TABLE

MANUAL ENTRY     : 0<CA>
Alberta          : 1<CA>
British Columbia: 2<CA>
Manitoba         : 3<CA>
New Brunswick    : 4<CA>
Newfoundland     : 5<CA>
Nova Scotia      : 6<CA>
Ontario          : 7<CA>
Prince Edward    : 8<CA>
Quebec           : 9<CA>
Saskatchewan     :10<CA>
Yukon            :11<CA>
Northwest        :12<CA>
Nunavut          :13<CA>
```

8 **Modelo canadiense solamente:** La impresora imprimirá "DO YOU USE CANADIAN ROUNDING?”. Introduzca **1** [= CA/AMT TEND] (USE: no usar monedas de 1¢ para dar cambio) o **0** [= CA/AMT TEND] (NOT USE: usar monedas de 1¢ para dar cambio).

```
DO YOU USE CANADIAN
ROUNDING ?

USE              :1<CA>
NOT USE          :0<CA>
```

9 Ahora ha completado la configuración inicial de la caja registradora.

NOTA De manera predeterminada, el IVA 1 se preestablece para los departamentos 5 al 12 y el resto de los departamentos no tienen IVA. Para preestablecer estatus de IVA a las teclas de departamento, vea la página 36.

Operaciones adicionales:

• Para establecer la tabla de IVA (página 71)

Flujo de trabajo diario

Antes de abrir su tienda

- ¿Está conectada? (página 18)
- ¿Tiene suficiente rollo de papel? (páginas 16 y 17)
- ¿La fecha y hora son correctas? (página 21)
- ¿Tiene preparados suficientes billetes y monedas para dar cambio? (página 22)

Mientras la tienda esté abierta

- Registros (página 23)
- Generar el informe de ventas totales más reciente si se necesita (página 44)

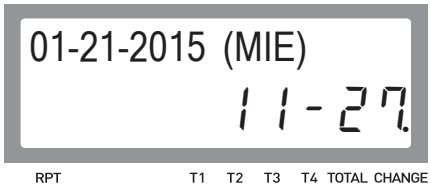
Después de cerrar la tienda

- Emitir el informe de ventas totales del día (página 44)
- Retire el dinero del cajón.
  Después de retirar todo el dinero del cajón, recomendamos que deje el cajón abierto cuando salga de la tienda.
- Gire el interruptor de modo a la posición OFF.

Antes de abrir su tienda

Revisar la hora y la fecha

Puede revisar la fecha o la hora en la pantalla cuando no se esté haciendo ningún registro.

Paso	Operación	Pantalla
1 Presione la tecla [×/FOR DATE TIME] para mostrar la fecha y la hora en la pantalla.	[×/FOR DATE TIME]	
2 Presione la tecla [AC C] para borrar la visualización de la fecha/hora.	[AC C]	

Ajustar la fecha y hora

Para ajustar la fecha y hora, realice las siguientes operaciones.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM.	
2 Introduzca la fecha y hora desde el teclado numérico y presione la tecla [×/FOR DATE TIME] en orden de MMDDAA. El ejemplo de la derecha es para el 21 de enero de 2015.	0 1 2 1 1 5 [×/FOR DATE TIME]
3 Presione la tecla [AC C].	[AC C]
4 Introduzca la hora actual en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, introduzca 1300 para 1:00 pm. Después presione la tecla [×/FOR DATE TIME].	1 3 0 0 [×/FOR DATE TIME]
5 Presione la tecla [AC C].	[AC C]

Para preparar billetes y monedas para dar cambio

Use la tecla [RA/T/S1] para abrir el cajón y guardar billetes y monedas preparados como cambio en el cajón.

NOTA También puede usar la tecla [CHK/NS] para abrir el cajón; sin embargo, la cantidad de dinero preparado para dar cambio no se guarda en la memoria de la caja registradora y el monto en efectivo está mal calculado en los informes de ventas.

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca la cantidad preparada para dar cambio y presione la tecla [RA/T/S1]. El ejemplo de la derecha es para preparar $350.50.	3 5 0 5 0 [RA/T/S1]	SU RECIBO GRACIAS HASTA PRONTO 01-21-2015 09:30 REG 000002 RECIBIDO CTA $350.50
2 Coloque el dinero preparado para dar cambio en el cajón y ciérrelo.		

Registrar artículos

Los siguientes ejemplos muestran cómo puede usar las claves de departamento en diversos tipos de registros. Los departamentos se usan para categorizar los artículos. Por ejemplo, departamento 01 para vegetales, departamento 02 para frutas y departamento 03 para alimentos enlatados, etc.

Registro simple

■ Pagar la cantidad exacta

Operación de ejemplo

Artículo	Precio unitario	$1.00	Se vendió un artículo del dpto. 01 con un precio de $1.00 y el cliente pagó el monto exacto en efectivo.
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Efectivo	$1.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario.	1 00	
2 Presione la tecla del dpto. correspondiente. En este ejemplo, dpto. 01.	+ 1	
3 Presione la tecla = CA/AMT TEND.	= CA/AMT TEND	

```
SU RECIBO
GRACIAS
HASTA PRONTO

01-21-2015          09:45
REG                 000004

DEPT01              $1.00
CAJA                $1.00
```

Operaciones adicionales:

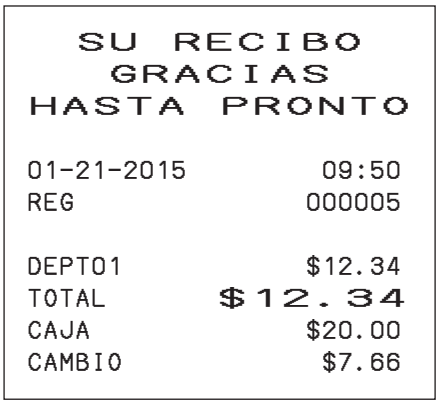
- Para preestablecer los precios para los departamentos (página 38)
- Para preestablecer nombres de artículos para los departamentos (páginas 39 y 51)
- Para registrar un solo artículo mediante una sola operación (páginas 60 y 61)
- Para preestablecer los estatus de IVA para los departamentos (página 36)

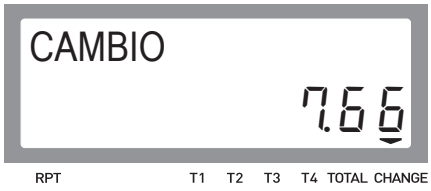
■ Registro con cálculo del cambio

Operación de ejemplo

Artículo	Precio unitario	$12.34	Se vendió un artículo con un precio de $12.34 y el cliente pagó más del monto total ($20.00).
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Efectivo	$20.00	

Paso	Operación	Impresión y visualización
1 Introduzca el precio unitario.	1 2 3 4	
2 Presione la tecla del departamento correspondiente.	+ 1	
3 Presione la tecla SUB TOTAL. A continuación se mostrará el monto total del artículo en la pantalla.	SUB TOTAL	
4 Introduzca el monto pagado y luego presione la tecla = CA/AMT TEND. La pantalla mostrará el monto del cambio.	2 0 00 = CA/AMT TEND	





Para registrar varios artículos del mismo precio

■ Registro de varios artículos del mismo precio

Operación de ejemplo

Artículo 1	Precio unitario	$1.50	Se vendieron tres artículos del dpto. 01 con un precio de $1.50 y una docena de artículos de $1.00 del mismo dpto.; el cliente pagó $20.00 en efectivo.
	Cantidad	3	
	Dpto.	01	
Artículo 2	Precio unitario	$1.00	
	Cantidad	12	
	Dpto.	01	
Pago	Efectivo	$20.00	

Paso	Operación
1 Introduzca el precio unitario del artículo 1.	1 5 0
2 Presione la tecla del departamento correspondiente repetidas veces para la cantidad comprada.	+1 +1 +1
3 Introduzca la cantidad y luego presione la tecla [×/FOR DATE TIME].	1 2 [×/FOR DATE TIME]
4 Introduzca el precio unitario y presione la tecla del dpto. correspondiente.	1 00 +1
5 Presione la tecla [SUB TOTAL]. La pantalla mostrará el monto del subtotal.	[SUB TOTAL]
6 Introduzca el monto pagado y luego presione la tecla [= CA/AMT TEND]. La pantalla mostrará el monto del cambio.	2 0 00 [= CA/AMT TEND]

Impresión

```
01-21-2015          10:20
REG                 000007

DEPT01               $1.50
DEPT01               $1.50
DEPT01               $1.50
      12 X       @1.00
DEPT01              $12.00
TOTAL            $16.50
CAJA                $20.00
CAMBIO               $3.50
```

■ Cambio de departamento

Si usa la tecla [#/DEPT SHIFT], puede registrar artículos del dpto. 13 al 24. Para registrar artículos en los dptos. 13 al 24, opere la tecla [#/DEPT SHIFT] y <precio unitario>, después la tecla del dpto. 13 ([+1] para los dptos. hasta [12] para el dpto. 24).

Operación de ejemplo

Artículo	Precio unitario	$1.00	Registrar una pieza de un artículo de $1.00 del dpto. 20. El dpto. 20 se asigna mediante las teclas [#/DEPT SHIFT] y [8].
	Cantidad	1	
	Dpto.	20	
Pago	Efectivo	$1.00	

Paso	Operación
1 Presione la tecla [#/DEPT SHIFT] y luego introduzca el precio unitario.	[#/DEPT SHIFT] 1 00
2 Presione la tecla [8]. El artículo de $1.00 se registrará en el dpto. 20.	8
3 Presione la tecla [= CA/AMT TEND] para finalizar la transacción.	[= CA/AMT TEND]

Impresión

```
01-21-2015          10:50
REG                 000011

DEPT20               $1.00
CAJA             $1.00
```

Varios pagos

En vez de [= CA/AMT/TEND], puede usar las teclas [CH], [CR] o [CHK/NS] para pagos por cargo, tarjeta de crédito o cheque.

■ Pagos distintos de efectivo

Operación de ejemplo

Artículo	Precio unitario	$10.00	Se vendió un artículo del dpto. 01 con un precio de $10.00 y el cliente pagó con cheque.
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Cheque	$10.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario.	1 0 00	01-21-2015 11:10 REG 000012 DEPT01 $10.00 CUENTA $10.00
2 Presione la tecla del dpto. correspondiente.	+1	
3 Presione la tecla [CHK/NS].	CHK/NS	

NOTA En vez de la tecla [CHK/NS], use las teclas [CH] o [CR] para los pagos con cargo o tarjeta de crédito.

■ Pago dividido

Puede registrar un pago mixto de efectivo, cargo, cheque y tarjeta de crédito.

Operación de ejemplo

Artículo	Precio unitario	$25.50	Se vendió un artículo del dpto. 01 con precio de $25.50; el cliente pagó $10.00 en efectivo y el resto ($15.50) por tarjeta de crédito.
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Efectivo	$10.00	
	Tarjeta	$15.50	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario.	2 5 5 0	01-21-2015 13:30 REG 000013 DEPT01 $25.50 TOTAL $25.50 CAJA $10.00 CREDITO $15.50
2 Presione la tecla del dpto. correspondiente.	+1	
3 Introduzca el monto en efectivo y presione la tecla [= CA/AMT/TEND]. La pantalla mostrará el saldo.	1 0 00 = CA/AMT/TEND	
4 Presione la tecla [CR]. El saldo se registrará como pago de tarjeta de crédito.	CR	

Descuento

■ Descuento sobre artículos

Operación de ejemplo

Artículo 1	$10.00 (5% de descuento)	1 pieza	Dpto. 01	Se otorga un descuento del cinco por ciento a un artículo de $10.00.
Artículo 2	$20.00 (sin descuento)	1 pieza	Dpto. 02	
Pago	$30.00 en efectivo			

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario del artículo 1 y presione la tecla del dpto. correspondiente.	1 0 00 +1	
2 Introduzca la tasa de descuento del teclado numérico y presione la tecla %/CLK#. A continuación se mostrará el importe descontado del artículo en la pantalla.	5 %/CLK#	
3 Registre el artículo 2.	2 0 00 -2	
4 Introduzca el monto pagado y luego presione la tecla =/CA/AMT/TEND.	3 0 00 =/CA/AMT/TEND	

```
01-21-2015          15:25
REG                 000021

DEPT01              $10.00
 5%
%-                  -0.50
DEPT02              $20.00
TOTAL             $29.50
CAJA                $30.00
CAMBIO               $0.50
```

Operación adicional:

• Para preestablecer la tasa de descuento (página 35)

■ Descuento sobre el monto total

Operación de ejemplo

Artículo 1	$10.00	1 pieza	Dpto. 01	Se vendieron artículos de $10.00 y $20.00, y se otorga un 5% de descuento en el monto total.
Artículo 2	$20.00	1 pieza	Dpto. 02	
Total	$30.00 (5% de descuento)			
Pago	$30.00 en efectivo			

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo 1.	1 0 00 +1	
2 Registre el artículo 2.	2 0 00 -2	
3 Presione la tecla SUB TOTAL.	SUB TOTAL	
4 Introduzca la tasa porcentual del teclado numérico y presione la tecla %/CLK#. A continuación se mostrará el importe total descontado en la pantalla.	5 %/CLK#	
5 Introduzca el monto pagado y luego presione la tecla =/CA/AMT/TEND.	3 0 00 =/CA/AMT/TEND	

```
01-21-2015          16:10
REG                 000023

DEPT01              $10.00
DEPT02              $20.00
SUBTOTAL            $30.00
 5%
%-                  -1.50
TOTAL             $28.50
CAJA                $30.00
CAMBIO               $1.50
```

Registro de descuento por cantidad

Aún si el precio es fijo por una cantidad específica, la caja registradora calcula el precio de una cantidad impar.

Operación de ejemplo

Cantidad fija	6 piezas	Precio fijo	$50.00	Dpto. 01	Se compran cinco piezas de $50.00 por 6 piezas.
Cantidad comprada	5 piezas				
Pago	$50.00 en efectivo				

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca la cantidad comprada y presione la tecla [×/FOR /DATE TIME].	5 [×/FOR /DATE TIME]	
2 Introduzca la cantidad unitaria y presione la tecla [×/FOR /DATE TIME].	6 [×/FOR /DATE TIME]	
3 Introduzca el precio fijo y presione la tecla del dpto. correspondiente. La pantalla indicará el monto de la cantidad impar.	5 0 00 [+1]	
4 Introduzca el monto pagado y presione la tecla [= CA/AMT TEND] para completar la transacción.	[= CA/AMT TEND]	01-21-2015 14:45 REG 000016 5 X 6 / @50.00 DEPT01 $41.67 CAJA $50.00 CAMBIO $8.33

Reducción de precio

Operación de ejemplo

Artículo 1	$10.00 (reducir $0.05)	1 pieza	Dpto. 01	Reducción de $0.05 del precio unitario del artículo 1.
Artículo 2	$20.00 (sin reducción)	1 pieza	Dpto. 02	
Pago	$30.00 en efectivo			

Paso	Operación
1 Registre el artículo 1.	1 0 00 [+ 1]
2 Introduzca el precio de reducción ($0.05 en este caso) y presione la tecla [−/ERR CORR].	5 [−/ERR CORR]
3 Registre el artículo 2.	2 0 00 [- 2]
4 Presione la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]
5 Introduzca el monto pagado y luego presione la tecla [= CA/AMT TEND].	3 0 00 [= CA/AMT TEND]

Impresión

```
01-21-2015          16:20
REG                 000025

DEPT01              $10.00
-                   -0.05
DEPT02              $20.00
TOTAL               $29.95
CAJA                $30.00
CAMBIO              $0.05
```

Reembolso

Cuando un cliente devuelva un producto para obtener un reembolso, use esta función. También puede usar esta función para devolver el depósito de botellas.

Operación de ejemplo

Artículo devuelto 1	$10.00	1 pieza	Dpto. 01	Un cliente devolvió un artículo de $10.00 (dpto. 01) y cinco botellas (dpto. 04) para obtener un reembolso.
Botella devuelta	$0.10	5 piezas	Dpto. 04	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición RF.		01-21-2015 18:40 RF 000003 DEPT01 $10.00 5 X @0.10 DEPT12 $0.50 CAJA $10.50
2 Introduzca el precio de los productos devueltos y presione la tecla del dpto. correspondiente.	1 0 00 +1	
3 Registre el segundo artículo.	5 ×/FOR/DATE/TIME 1 0 ÷4	
4 Presione la tecla SUB TOTAL. Se mostrará el monto del reembolso en la pantalla.	SUB TOTAL	
5 Presione la tecla =/CA/AMT/TEND.	=/CA/AMT/TEND	

Para imprimir números de referencia

Como memorándum, puede imprimir un número de referencia en el recibo. Puede usar esta función en los modos REG o RF.

Operación de ejemplo

Número de referencia	12345			Imprimir “12345” como una nota en el recibo.
Artículo 1	$25.00	1 pieza	Dpto. 02	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca un número de referencia del teclado numérico y presione la tecla #/DEPT SHIFT.	1 2 3 4 5 #/DEPT SHIFT	
2 Registre el artículo 1.	2 5 00 -2	
3 Finalice la transacción.	=/CA/AMT TEND	# 12345 SU RECIBO GRACIAS HASTA PRONTO 01-21-2015 10:35 REG 000009 DEPT02 $25.00 CAJA $25.00

Correcciones

Para corregir una entrada de artículo errónea antes del registro

Si hizo una entrada incorrecta antes de registrarla en un departamento, puede corregirla usando la tecla [AC C].

Operación de ejemplo

Artículo	Precio unitario	$1.00	Por error introdujo $4.00 en vez de $1.00 para un artículo del dpto. 01.
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Efectivo	$1.00	

Paso	Operación
1 Por error introdujo $4.00 para un artículo de $1.00.	4 00
2 Presione la tecla [AC C] para cancelar la entrada incorrecta.	[AC C]
3 Introduzca el precio unitario correcto. Presione la tecla de dpto.	1 00 [+ 1]
4 Finalice la transacción.	[= CA/AMT/TEND]

Impresión

```
SU RECIBO
GRACIAS
HASTA PRONTO

01-21-2015          09:45
REG                 000004

DEPT01              $1.00
CAJA              $1.00
```

La entrada errónea no se imprimirá en el recibo.

Para corregir una artículo erróneo justo después del registro

Si ya se registró un artículo en un departamento, use la tecla [ERR CORR] para cancelar el registro. Esta corrección es efectiva justo después de un registro.

Operación de ejemplo

Artículo	Precio unitario	$2.50	Por error presionó una tecla de departamento dos veces por un artículo.
	Cantidad	1	
	Dpto.	03	
Pago	Efectivo	$2.50	

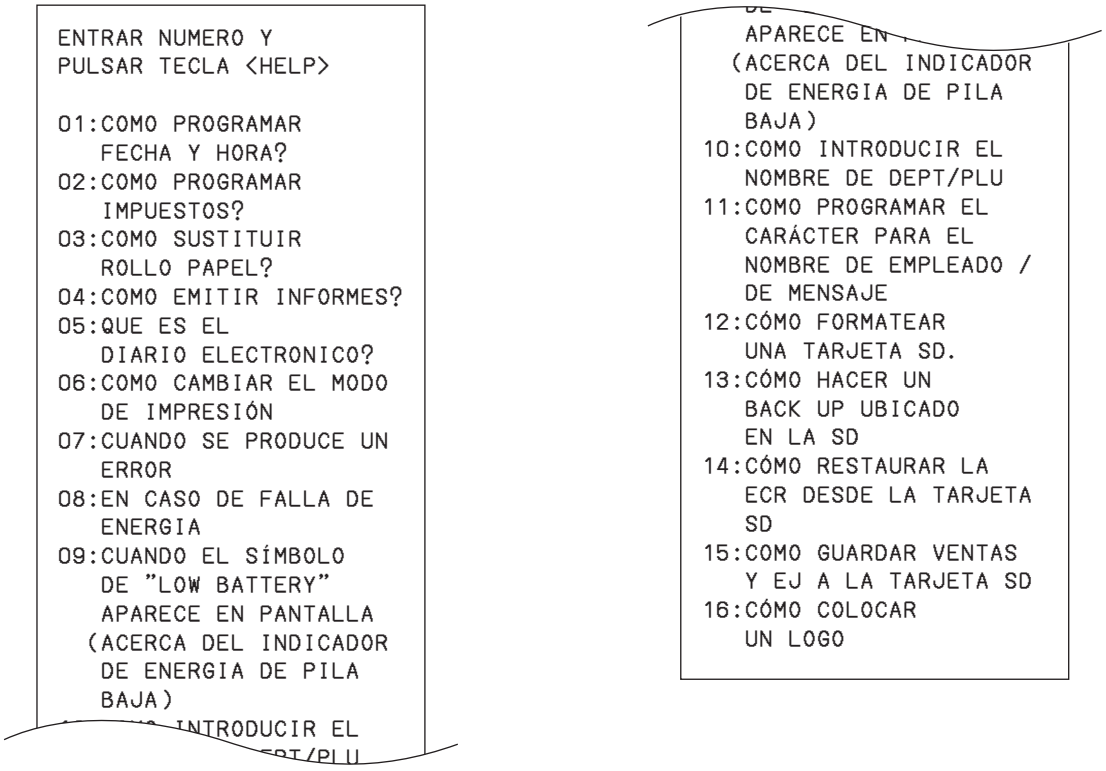
Paso	Operación	Impresión
1 Introduciendo un precio unitario.	2 5 0	
2 Por error, presionó una tecla de departamento dos veces.	× 3 × 3	
3 Presione la tecla [ERR CORR] para cancelar el registro anterior (la última tecla [× 3]).	[ERR CORR]	
4 Finalice la transacción.	[= CA/AMT TEND]	

```
01-21-2015          18:20
REG                 000028

DEPT03              $2.50
DEPT03              $2.50
CORRECION           -2.50
CAJA                $2.50
```

Configuración y operaciones básicas

Acerca de la asesoría de AYUDA

En cualquier posición del interruptor de modo, si presiona la tecla HELP se imprime un menú de guía como se muestra a continuación.



Introduzca el número de guía y presione HELP dos veces. La impresora imprimirá la guía de lo que debe hacerse. Por ejemplo, introduzca **0** **2** y presione la tecla HELP para imprimir la guía para programar la tabla de IVA.

Para preestablecer la tasa de descuento para la tecla %/CLK#

Si preestablece la tasa de descuento podrá realizar los cálculos de descuento de manera fácil y rápida.

■ Preestablecer la tasa de descuento

Operación de ejemplo

Tasa de descuento	10.5%	Preestablecer 10.5% en la tecla %/CLK#.

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 1 y SUB TOTAL. Ahora la caja registradora estará en el modo de configuración.	1 SUB TOTAL	01-21-2015 14:30 P01 000013 %- 10.5%
2 Introduzca la tasa de descuento. Puede establecer un entero de 2 dígitos y un decimal de 2 dígitos.	1 0 · 5	
3 Presione la tecla %/CLK#.	%/CLK#	
4 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL	

■ Registrar un artículo con una tasa de descuento preestablecida

Operación de ejemplo

Artículo 1	$10.00 (preestablecer un 10.5% de descuento)	1 pieza	Dpto. 01	Descontar el 10.5% (preestablecido) sobre el artículo 1.
Artículo 2	$20.00 (sin descuento)	1 pieza	Dpto. 02	
Pago	$30.00 en efectivo			

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG. Introduzca el precio unitario del artículo 1 y presione la tecla del dpto. correspondiente.	1 0 00 +1	01-21-2015 18:30 REG 000030 DEPT01 $10.00 10.5% %- -1.05 DEPT02 $20.00 TOTAL $28.95 CAJA $30.00 CAMBIO $1.05
2 Presione la tecla %/CLK#. El artículo 1 quedará registrado con la tasa de descuento preestablecida.	%/CLK#	
3 Registre el artículo 2.	2 0 00 -2	
4 Presione la tecla SUB TOTAL.	SUB TOTAL	
5 Introduzca el monto pagado y luego presione la tecla =/CA/AMT TEND.	3 0 00 =/CA/AMT TEND	

NOTA Si presiona la tecla %/CLK# después de SUB TOTAL, el descuento se otorga en el monto total con la tasa preestablecida.

Para preestablecer los estatus de IVA para los departamentos

De manera predeterminada, los dptos. 05 al 12 están preestablecidos como estatus de IVA 1 y el resto de los departamentos son estatus sin IVA. Al preestablecer estatus con IVA a los departamentos, la caja registradora realiza los cálculos del IVA con la tasa que usted estableció en las páginas 18 y 19 “Para establecer el idioma, la fecha, la hora y las tasas de IVA”.

■ Para preestablecer los estatus de IVA para los departamentos

Operación de ejemplo

Estatus de IVA	Dpto. 05	Estatus de IVA 2 (10%)	Preestablecer el estatus de IVA 2 (10%) al dpto. 05 y el estatus de IVA 3 (15%) al dpto. 06. Se establecieron tasas de IVA del diez y del quince por ciento en “Para establecer el idioma, la fecha, la hora y las tasas de IVA” en las páginas 18 y 19 como un ejemplo.
	Dpto. 06	Estatus de IVA 3 (15%)	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 1 y SUB TOTAL. Ahora la caja registradora estará en el modo de configuración.	1 SUB TOTAL	01-21-2015 16:10 P01 000018 DEPT05 T2 DEPT06 T3
2 Al presionar la tecla TAX PGM cambia en forma repetida la indicación de estatus de IVA como: T/S1 → T/S2→ T/S1 & T/S2 → T/S3 → T/S1 & T/S3 → T/S2 & T/S3 → ALL → NON TAX. Seleccione el estatus de IVA que desea establecer. En este ejemplo, T/S2.	TAX PGM TAX PGM	
3 Presione la tecla del dpto. correspondiente. En este ejemplo, dpto. 05. Si desea establecer el mismo estatus de IVA para otro departamento, presione la tecla del dpto. en forma consecutiva.	5	
4 Presione la tecla TAX PGM dos veces. La indicación de estatus de IVA cambiará a T/S3. Después presione la tecla del dpto. correspondiente.	TAX PGM TAX PGM 6	
5 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL	

■ Para registrar artículos gravables

Operación de ejemplo

Artículo 1	$10.00	1 pieza	Dpto. 05 (TS2: 5% de IVA)	Registrando el artículo 1 al dpto. 05 (estatus de IVA preestablecido 2; 5% de IVA) y el artículo 2 al dpto. 06 (estatus de IVA preestablecido 3: 15% de IVA)
Artículo 2	$20.00	1 pieza	Dpto. 06 (TS3: 15% de IVA)	
Pago	$50.00 en efectivo			

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG y registre los artículos 1 y 2.	1 0 00 5 2 0 00 6
2 Introduzca el monto pagado y finalice la transacción.	5 0 00 = CA/AMT TEND

Mediante la operación anterior, la caja registradora imprime el siguiente recibo.

```
01-21-2015          16:15
REG                 000024

                          1
DEPTO5          T2  $10.00
DEPTO6          T3  $20.00
BASE IMP.2          $10.00  2
IVA2                 $1.00  3
BASE IMP.3          $20.00
IVA3                 $3.00
TOTAL             $34.00
CAJA                $50.00
CAMBIO              $16.00
```

1 Estatus de IVA
2 Monto gravable
3 Monto de IVA

■ Para cambiar los estatus de IVA (cambio de IVA)

Use las teclas RA/T/S1 o PO/T/S2 para cambiar los estatus de IVA preestablecidos para los departamentos. La siguiente tabla explica los cambios de estatus de IVA mediante las teclas RA/T/S1 o PO/T/S2.

Estatus de IVA preestablecido	Presione la tecla RA/T/S1	Presione la tecla PO/T/S2.
Sin IVA	Estatus de IVA 1	Estatus de IVA 2
Estatus de IVA 1	Sin IVA	Estatus de IVA 1 y 2
Estatus de IVA 2	Estatus de IVA 1 y 2	Sin IVA
Estatus de IVA 3	Estatus de IVA 1 y 3	Estatus de IVA 2 y 3

Operación de ejemplo

El departamento 01 es el dpto. sin IVA. Pero al presionar la tecla RA/T/S1 el departamento cambia al estatus de IVA 1.

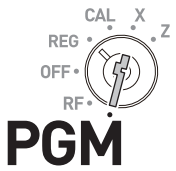
Paso	Operación	Impresión
1 Antes de un registro, presione la tecla RA/T/S1.	RA/T/S1	
2 Registre un artículo.	1 0 00 +1	
3 Finalice la transacción. El artículo se registra como artículo gravable 1 para el dpto. sin IVA.	= CA/AMT TEND	

```
01-21-2015          18:30
REG                 000030

DEPTO1          T1  $10.00
BASE IMP.1          $10.00
IVA1                 $0.50
CAJA              $10.50
```

Para preestablecer el precio unitario de cada departamento

■ Para preestablecer los precios unitarios para los departamentos

Puede preestablecer un precio unitario para el departamento correspondiente, de modo que los registros se hagan de manera rápida y fácil.



Operación de ejemplo

Preestablecer precio	Dpto. 02	$3.50	Preestableceer $3.50 para el dpto. 02 y $5.25 para el dpto. 03.
	Dpto. 03	$5.25	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 1 y SUB TOTAL. Ahora la caja registradora estará en el modo de configuración.	1 SUB TOTAL	01-21-2015 16:15 P01 000020 DEPT02 #02 @3.50 DEPT03 #03 @5.25
2 Introduzca el precio unitario y la clave del dpto. donde desea preestablecerlo. El ejemplo de la derecha es para preestablecer $3.50 para el dpto. 02.	3 5 0 -2	
3 Realice la misma operación para los otros dptos.	5 2 5 ×3	
4 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL	

■ Registrar artículos con precios preestablecidos

Al preestablecer los precios unitarios para los departamentos, puede registrar artículos con solo presionar las teclas de los dptos.

Operación de ejemplo

Artículo	Precio unitario	$3.50 (preestablecido)	$5.25 (preestablecido)	Registrar artículos con precios preestablecidos.
	Cantidad	1	1	
	Dpto.	02	03	
Pago	Efectivo			

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG y solo presione las teclas de los dptos. correspondientes. Se registrarán los artículos con precios preestablecidos.	-2 ×3	01-21-2015 15:10 REG 000017 DEPT02 $3.50 DEPT03 $5.25 CAJA $8.75
2 Finalice la transacción.	= CA/AMT TEND	

NOTA Si introduce el precio unitario mediante el teclado numérico antes de la tecla de dpto., el precio preestablecido será inefectivo y se registrará el precio introducido.

Para preestablecer nombres de artículos para departamentos

Al preestablecer nombres de artículos para los departamentos, los nombres se imprimen en un recibo. Puede elegir un nombre de artículo de la lista de 200 artículos.

■ Programar nombres de artículos para los departamentos

Operación de ejemplo

Artículo	Dpto. 02	REVISTA	Preestablecer “REVISTA” para el dpto. 07 y “LIBRO” para el dpto. 08.
	Dpto. 03	LIBRO	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 2 y SUB TOTAL. La caja registradora entra al modo de programa.	2 SUB TOTAL	Lista de categorías
2 Presione las teclas 1 0 y HELP. La impresora imprime la lista de categorías.	1 0 HELP	11OVENTA DE ARTICULO 21OLIBRERÍA 31OART ELECTRONICA 41OPRENDAS DE VESTIR 51OSERVICIOS 61OFARMACIA 71OPRODUCTO ALIMENTACION 81OCOMIDAS 91OOTROS ENTRAR XXX Y PULSAR <HELP> PARA VER NOMBRE DE DEPT/PLU
3 Introduzca el número de categoría (en este ejemplo, 210: LIBRERÍA) y presione la tecla HELP. La impresora imprimirá la lista de códigos de artículos de la categoría.	2 1 0 HELP	
4 Introduzca el código de artículo, en este ejemplo, 040 para REVISTA y presione la tecla del dpto. correspondiente.	0 4 0 -2	Código de artículo
5 Introduzca el código de artículo para el siguiente artículo (en este ejemplo, 044 para LIBRO) y presione la tecla del dpto. correspondiente.	0 4 4 ×3	21OLIBRERÍA 036 : CD 037 : DVD 038 : ÁLBUM 039 : COMIC 040 : REVISTA 041 : CATALOGO 042 : PIEZAS 043 : PASATIEM 044 : LIBRO 045 : DIARIO 046 : PAPEL 047 : LITERAT 048 : TAPA 049 : DICCIONA 050 : CALCULAD 051 : MAPA
6 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración. Si desea establecer un nombre de artículo de otra categoría, repita desde el paso 3.	SUB TOTAL	

■ Registrar artículos con nombres preestablecidos

Los nombres de los artículos programados por los procedimientos anteriores se imprimirán en los recibos.

Operación de ejemplo

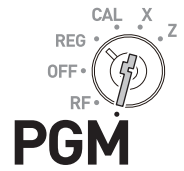
Artículo	Dpto.	Precio unitario	Cantidad	Nombre de artículo preestablecido	Registrar los artículos del dpto. 07 (preestablecido como REVISTA) y del dpto. 08 (LIBRO).
	07	$8.75	1	REVISTA	
	08	$15.50	1	LIBRO	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG. Introduzca el precio unitario y presione la tecla del dpto. correspondiente. Si hay un precio preestablecido programado para la tecla del dpto., solo presione la tecla del departamento.	8 7 5 -2	01-21-2015 15:15 REG 000020 REVISTA $8.75 LIBRO $15.50 CAJA $24.25
2 Registre el otro artículo.	1 5 5 0 ×3	
3 Finalice la transacción. Los nombres de los artículos REVISTA y LIBRO se imprimirán en el recibo.	=/CA/AMT TEND	

Para preestablecer los PLU

Aparte de los departamentos puede preestablecer precios unitarios y nombres de artículos mediante el uso de la función PLU (búsqueda de precios). Puede preestablecer precios y nombres hasta para 2000 artículos con PLU.

■ Para preestablecer los precios unitarios para los PLU



Operación de ejemplo

	No. PLU	Precio unitario	
Artículo con PLU	5	$8.50	Preestableceer $8.50 para el PLU 5 y $14.00 para el PLU 123.
	123	$14.00	

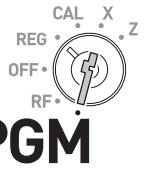
Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas **1** y [SUB TOTAL]. Ahora la caja registradora estará en el modo de configuración.	**1** [SUB TOTAL]	01-21-2015 14:00 P01 000007
2 Introduzca un número de PLU y presione la tecla [PLU].	**5** [PLU]	PLU0005 #0005 @8.50
3 Introduzca el precio unitario y presione la tecla [= CA/AMT TEND].	**8** **5** **0** [= CA/AMT TEND]	PLU0123 #0123 @14.00
4 Realice la misma operación para el siguiente artículo con PLU.	**1** **2** **3** [PLU] **1** **4** **00** [= CA/AMT TEND]	
5 Presione la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[SUB TOTAL]	

Operación adicional:

• Para vincular artículos con PLU al departamento (página 57).

■ Nombrar artículos con PLU

De la lista de nombres de 200 artículos, puede preestablecer los nombres para los artículos con PLU.



Operación de ejemplo

Artículo con PLU	No. PLU	Nombre de artículo	No. de nombre de artículo	Preestablecer PLU No.5 como PARAGUAS y PLU No.123 como CAMISA.
	5	PARAGUAS	061	
	123	CAMISA	077	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 2 y SUB TOTAL para establecer la registradora en el modo de programa.	2 SUB TOTAL	01-21-2015 13:15 P02 000008 PARAGUAS #0005 CAMISA #0123
2 Introduzca el número de PLU (en este caso, 5) y presione la tecla PLU.	5 PLU	
3 Presione la tecla ERR CORR.	ERR CORR	
4 Introduzca el código del nombre del artículo (en este caso 061: PARAGUAS) y presione = CA/AMT TEND. Puede consultar los códigos de los nombres de artículos mediante la impresión, usando la tecla HELP (vea la página 39).	0 6 1 = CA/AMT TEND	
5 Repita los pasos 2 al 4 para el siguiente artículo con PLU (en este ejemplo, PLU 123, código de nombre de artículo 077: CAMISA).	1 2 3 PLU ERR CORR 0 7 7 = CA/AMT TEND	
6 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL	

■ Registrar artículos con PLU

Al introducir un número de PLU, el precio unitario preestablecido se registra automáticamente con el nombre preestablecido.

Operación de ejemplo

Artículo con PLU	No. PLU	Preestablecer precio unitario	Cantidad	Nombre de artículo	Registrar dos de los artículos con PLU 5 (PARAGUAS, $8.50) y un artículo con PLU 123 (CAMISA, $14.00).
	5	$8.50	2	PARAGUAS	
	123	$14.00	1	CAMISA	
Pago	Efectivo	$50.00			

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG. Introduzca el número de PLU (en este caso, 5) y presione la tecla [PLU] dos veces (para dos piezas).	5 [PLU] [PLU]	
2 Introduzca el número de PLU del siguiente artículo y presione la tecla [PLU].	1 2 3 [PLU]	
3 Presione la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]	
4 Introduzca el monto pagado y presione la tecla [= CA/AMT TEND] para finalizar la transacción.	5 0 00 [= CA/AMT TEND]	

```
01-21-2015          14:45
REG                 000016

PARAGUAS             $8.50
PARAGUAS             $8.50
CAMISA              $14.00
TOTAL               $31.00
CAJA                $50.00
CAMBIO              $19.00
```

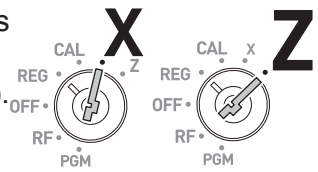
NOTA

- Si no esta preestablecido el nombre del PLU, se imprimirá el número de PLU en vez del nombre de un artículo.
- Si no está preestablecido el precio unitario, la caja registradora emite un sonido de error cuando se asigna el número de PLU.

Informes diarios de ventas

Para imprimir los informes de ventas

Al final o a mitad del día de negocios, puede imprimir los resultados de las ventas por categoría y resumidos del día. El informe Z borra todos los datos de ventas, mientras que los datos permanecen en la memoria mediante imprimir reporte (X).



NOTA

- Por favor no realice la impresión Restablecer informe (Z) mientras su tienda está abierta. Esto borrará todos los datos de ventas.
- Los artículos para los que no se hicieron transacciones no se imprimirán en el informe.

■ Informe diario de ventas

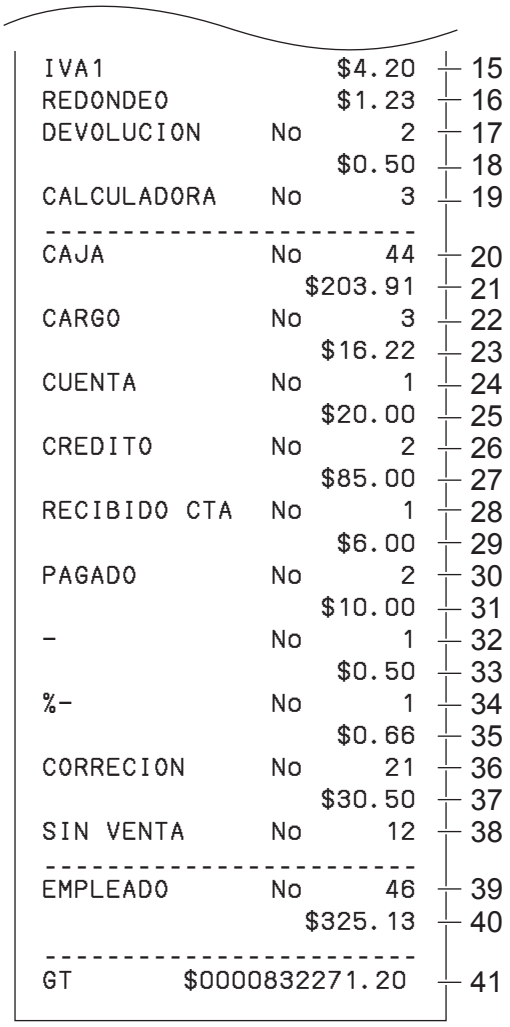
Paso	Operación

1 Gire el interruptor de modo a la posición X o Z.

2 Presione la tecla [= CA/AMT TEND]. La impresora imprimirá el informe de ventas.

```
01-21-2015          19:25  1
Z                    0073  2

0000 DIARIO       Z 0012  3

DEPT01                 48  4
                   $50.10  5
DEPT02                 28
                   $76.40
DEPT03                 17
                   $85.80
DEPT20                  4
                    $3.00
------------------------
BRUTO                 108  6
                  $316.80  7
NETO           No      46  8
                  $325.13  9
EFEC              $199.91  10
CARGEC             $16.22  11
CQEC               $20.00  12
CRID               $85.00  13
BASE IMP.1        $105.10  14
```

1 Fecha/hora
2 No. consecutivo
3 Contador de informes Z
4 Dpto. / cantidad
5 Monto
6 Cantidad de ventas brutas
7 Monto de ventas brutas
8 No. de ventas netas
9 Monto de ventas netas
10 Efectivo en el cajón
11 Por cobrar en el cajón
12 Cheques en el cajón
13 Crédito en el cajón
14 Monto gravable para tasa de IVA 1



15 Monto de impuesto para tasa de IVA 1
16 Monto redondeado
17 Contador modo reembolso
18 Monto reembolsado
19 No. de operación CAL
20 No. de ventas en efectivo
21 Monto de ventas en efectivo
22 Contador ventas por cobrar
23 Monto de ventas por cobrar
24 Contador ventas en cheque
25 Monto de ventas en cheque
26 Contador ventas a crédito
27 Monto de ventas por cobrar
28 Contador de recibido en cuenta
29 Monto recibido en cuenta
30 Contador de pagado
31 Monto pagado
32 Contador de reducido
33 Monto reducido
34 Contador de prima/descuento
35 Monto de prima/descuento
36 Contador de corrección de errores
37 Monto de corrección de errores
38 Contador de ventas no realizadas
39 No. de transacciones de empleado 01
40 Monto de ventas de empleado 01
41 Total general (no se puede borrar)

■ Informe de ventas diarias

Aparte del informe diario, puede obtener el informe de ventas periódicas. La registradora imprime los datos de las ventas totales del último informe periódico. A saber, si realiza esta operación cada mes, podrá obtener los informes de ventas mensuales.

Paso	Operación	Impresión
1 Mientras el interruptor de modo esté en la posición X o Z, introduzca **1** **0** del teclado numérico y presione las teclas [= CA/AMT/TEND].	**1** **0** [= CA/AMT/TEND]	01-21-2015 16:15 Z 000001 0010 PERIODICO Z 0001 BRUTO 24 $956.00 NETO No 21 $1,027.15

■ Informe de PLU

Puede generar el informe de ventas por PLU.

Paso	Operación	Impresión
1 Mientras el interruptor de modo esté en la posición X o Z, presione las teclas 1 y [= CA/AMT/TEND]. La caja registradora generará el informe de ventas por PLU.	1 [= CA/AMT/TEND]	

```
01-21-2015          14:15
X                  000015

0001 PLU           X

PLU0005                 3
                   $25.50
PLU0008                 2
                    $6.50
PLU0009                 5
                   $31.50
PLU0010                 1
                    $2.50
PLU0123                 1
                   $14.00
------------------------
TOTAL                  12
                   $80.00
```

Control de recibos 48
- Para no imprimir recibos 48
- Para imprimir recibos en modo de ahorro de papel 48

Configuración de caracteres 49
- Teclado de caracteres 49
- Pantalla de configuración de caracteres 50
- Para establecer caracteres para departamentos y PLU 51
- Otras configuraciones de caracteres 54
- Para vincular artículos con PLU a los departamentos 57
- Ajustes simples 59

Programación avanzada 60
- Para programar funciones avanzadas para los departamentos 60
- Para programar las funciones avanzadas de las teclas de función 62
- Para programar las funciones avanzadas de la caja registradora 64

Tabla de IVA 71
- Para establecer la tabla de IVA 71

Imprimir datos programados 72
- Verificación de su programa 72

Para grabar el registro diario comercial 75
- Para usar papel de registro diario 75
- Registro diario electrónico 77

Para usar una tarjeta SD 78
- Para insertar una tarjeta SD 78
- Para guardar en, o recuperar datos de una tarjeta SD 79

Modo de calculadora 81
- Para usar la caja registradora como calculadora 81

Especificaciones 82

Control de recibos

Para ahorrar papel puede detener la impresión de recibos e, incluso en el modo de ahorro de papel, la caja registradora podrá imprimir el recibo de la transacción inmediata anterior.

Para no imprimir recibos

Si no necesita imprimir recibos, use el modo de ahorro de papel.

1 Para configurar la caja registradora en modo de ahorro de papel, solo presione la tecla [PAPER SAVING].

La impresora no imprimirá ningún recibo.

NOTA
- Incluso en el modo de ahorro de papel, las transacciones se almacenan en la caja registradora y usted puede imprimir informes X o Z.
- Para desactivar el modo de ahorro de papel, presione la tecla [PAPER SAVING] de nuevo.

Para imprimir recibos en modo de ahorro de papel

Si desea emitir un recibo en el modo de ahorro de papel, use la función de contabilizar recibo.

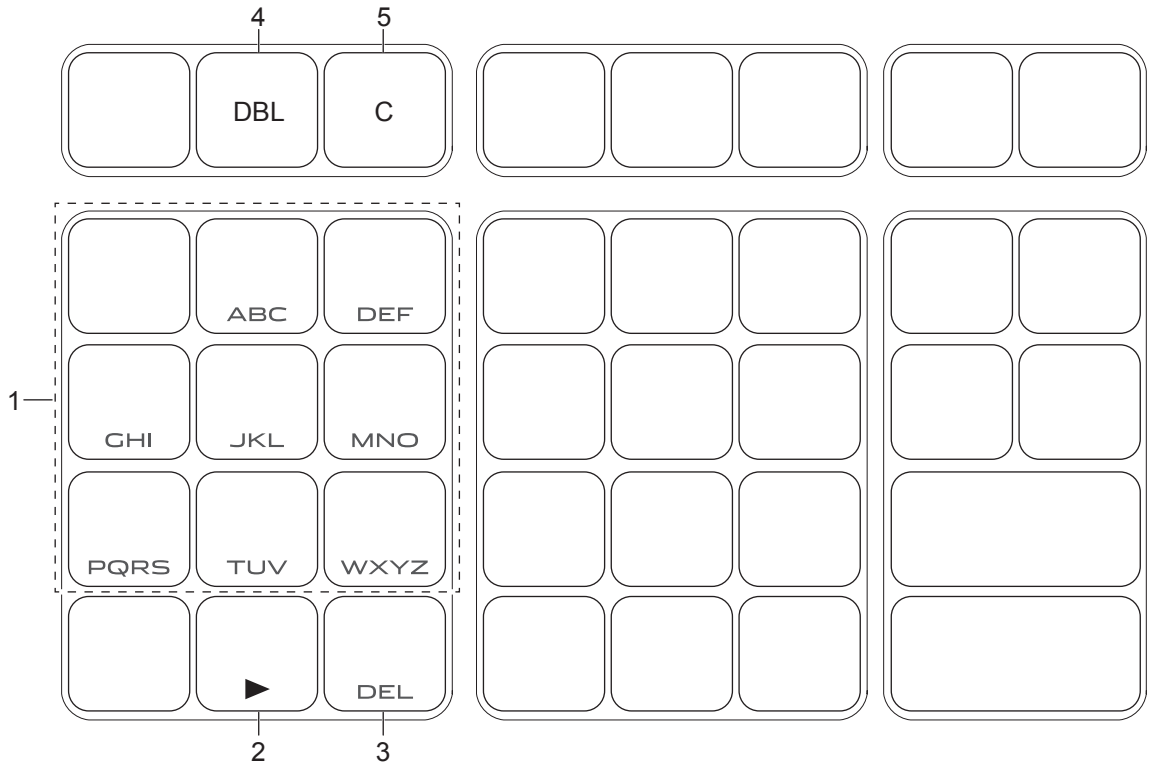
1 Después de finalizar una transacción, presione la tecla [POST RECEIPT]. Se emitirá el resultado de la transacción.

NOTA Puede emitir un recibo solo para la transacción inmediata anterior.

Configuración de caracteres

Aparte del departamento preprogramado o los nombres de PLU (páginas 39 y 42), puede adjuntar nombres a los departamentos y los PLU. Las siguientes cláusulas explican cómo preestablecer "FRUITS" al dpto. 10 y "ORANGE" al PLU 100.

Teclado de caracteres

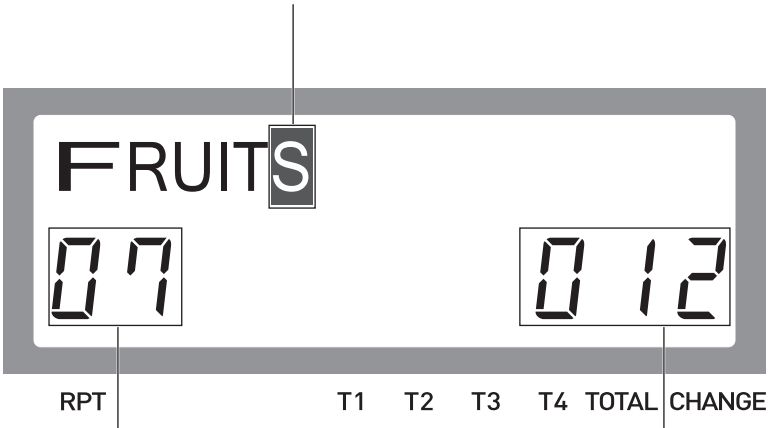


1	Teclas del alfabeto	Al pulsar una de esas teclas en forma repetida se cambian los caracteres en el orden que se muestra en la siguiente tabla.
2	Tecla de cursor a la derecha	Mueve el cursor al siguiente dígito.
3	Tecla SUPRIMIR	Borra el último carácter introducido.
4	Tecla DBL	Tecla de letra de tamaño doble. Asigna el siguiente carácter de entrada para que sea un carácter de doble anchura.
5	Tecla para borrar	Borra todos los caracteres.

8	A → B → C → a → b → c → 8 → Ä → Å → Æ → Á → Â → À → Ã → Ç → â → ä → à → å → æ → á → ã → ç regresa al principio
9	D → E → F → d → e → f → 9 → ﬂ → É → Ê → Ë → È → ð → é → ê → ë → è → ƒ regresa al principio
4	G → H → I → g → h → i → 4 → Í → Î → Ï → I → Ì → Ï → Î → Ì → í → í regresa al principio
5	J → K → L → j → k → l → 5 regresa al principio
6	M → N → O → m → n → o → 6 → Ñ → Ö → ø → Ó → Ô → Ò → Õ → ñ → ô → ö → ò → ϕ → ó → õ regresa al principio
1	P → Q → R → S → p → q → r → s → 1 → þ → Þ → ß regresa al principio
2	T → U → V → t → u → v → 2 → TEL → Ü → Ú → Û → Ù → ü → û → ù → ú → µ regresa al principio
3	W → X → Y → Z → w → x → y → z → 3 → ÿ → Ÿ → ý regresa al principio
0	O
00	(Cursor a la derecha)
.	(Suprimir)
7	7 → @ → - → / → espacio → : → ! → ? → ~ → (→) → * → # → + → , → ^ → ; → < → → = → > → $ → ¥ → % → & → [→] → ‘ → { → ¦ → } → • → “ → . → \ → _ → ` → £ → × → ¿ → ¡ → € → § regresa al principio

Pantalla de configuración de caracteres

El dígito de ajuste se despliega en un carácter invertido.

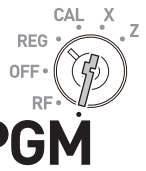


Dígito actual del cursor. El carácter de doble anchura se cuenta como 2.

Máximo número de caracteres

Para establecer caracteres para departamentos y PLU

■ Establecer caracteres para departamentos



Operación de ejemplo

	Nombre de categoría	Establecer el nombre de categoría "FRUITS" para el dpto. 10.
Dpto. 10	FRUITS	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 2 y SUB TOTAL para poner la registradora en el modo de programa.	2 SUB TOTAL	01-21-2015 14:40 P02 000012 FRUITS #10
2 Presione la tecla del dpto. para el que desea establecer el carácter. En este ejemplo, dpto. 10.	10	
3 Presione la tecla ×/FOR /DATE TIME (DBL) para asignar el siguiente carácter como carácter de doble espacio.	×/FOR /DATE TIME (DBL) <Asignar doble anchura>	
4 Presione la tecla 9 tres veces para la letra F.	9 9 9 <F>	
5 Presione la tecla ×/FOR /DATE TIME (DBL) para liberar la asignación de doble anchura.	×/FOR /DATE TIME (DBL) <Liberar doble anchura>	
6 Presione la tecla 1 tres veces para la letra R.	1 1 1 <R>	
7 Presione la tecla 2 dos veces para la letra U.	2 2 <U>	
8 Establezca el resto de los caracteres "ITS".	4 4 4 2 <I> <T> 1 1 1 1 <S>	
9 Presione la tecla =/CA/AMT/TEND para determinar la configuración. Si desea establecer los caracteres para otro departamento, repita los pasos 2 al 9.	=/CA/AMT/TEND	
10 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL	

NOTA

- Use la tecla · (SUPR) para eliminar el último carácter introducido. Para borrar todos los caracteres del departamento, presione la tecla AC C.
- Si desea establecer caracteres usando la misma tecla, use la tecla 00 (cursor a la derecha) para mover el dígito de configuración.
- Para insertar un espacio entre caracteres, presione la tecla 7 (-) cinco veces.

■ Registrar un artículo para un departamento con carácter preestablecido

Después de establecer el nombre de categoría de un departamento, la caja registradora imprime el siguiente recibo cuando se registra un artículo para el departamento.

Después de la operación 1 0 00 10 [CA/AMT TEND] en modo REG.

```
01-21-2015          14:42
REG                 000015

FRUITS        T1   $10.00
BASE IMP.1          $10.00
IVA1                 $0.50
CAJA               $10.50
```

■ Establecer caracteres para PLU

Operación de ejemplo

	Nombre de artículo	Establecer el nombre del artículo “APPLE” para el PLU100.
PLU100	APPLE	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 2 y [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programa.	2 [SUB TOTAL]	
2 Introduzca el número de PLU que desee establecer y presione la tecla [PLU].	1 0 0 [PLU]	
3 Presione la tecla [AC C] si desea borrar el nombre del PLU actual.	[AC C]	
4 Introduzca el nombre del artículo (APPLE en este ejemplo) usando el teclado de escritura múltiple.	8 1 00 1 <A><P><▶><P> 5 5 5 9 9 <L> <E>	
5 Presione la tecla [CA/AMT TEND] para establecer el nombre del artículo. Repita los pasos 2 al 5 para otros artículos con PLU.	[CA/AMT TEND]	
6 Presione la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[SUB TOTAL]	

```
01-21-2015          14:45
P02                 000013

APPLE               #0100
```

■ Registrar los artículos con PLU y carácter preestablecido

Después de la configuración anterior, la registradora imprime el siguiente recibo por la operación

1 **0** **0** PLU CA/AMT TEND en modo REG.

```
01-21-2015          15:12
REG                 000018

APPLE                $1.23
CAJA                 $1.23
```

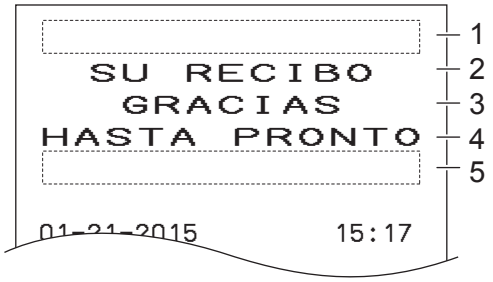
NOTA Ocurre un error si el precio unitario no se estableció con el número de PLU. Vea la página 41 para establecer el precio unitario de PLU.

Otras configuraciones de caracteres

También puede establecer los nombres de los empleados y los mensajes de los recibos.

■ Establecer mensaje del recibo

Hay cinco líneas para el mensaje del recibo, como se indica a continuación.



1 Línea No.1
2 Línea No.2
3 Línea No.3
4 Línea No.4
5 Línea No.5

Puede establecer el mensaje línea por línea.

Operación de ejemplo

Línea No.1	CASIO	Programación para imprimir CASIO en la parte superior del recibo.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 2 y SUB TOTAL para poner la registradora en el modo de programa.	2 SUB TOTAL
2 Introduzca el número de mensaje (en este ejemplo, 1) y presione la tecla CH. La registradora se establecerá para programar la primera línea del mensaje del recibo.	1 CH
3 Introduzca el mensaje de la primera línea. En este ejemplo, CASIO.	×/DATE TIME 8 8 8 00 8 <DBL> <C> <►><A> 1 1 1 1 4 4 4 <S> <I> 6 6 6 <O>
4 Presione la tecla = CA/AMT TEND para establecer el mensaje de la primera línea. Si desea establecer otra línea, repita los pasos 2 al 4.	= CA/AMT TEND
5 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL

■ Emitir recibos con el mensaje preestablecido

Después de la configuración anterior, la caja registradora emitirá los siguientes recibos cuando se realicen transacciones en modo REG.

■ Establecer el nombre del empleado

Puede establecer el nombre del empleado de modo que la registradora imprima el nombre del empleado en turno.

NOTA Para imprimir el nombre del empleado, debe programar para forzar la entrada del número de empleado. (Vea la página 68)

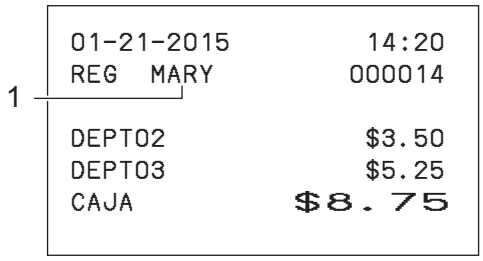
Operación de ejemplo

Empleado No.1	MARY	Programación del empleado No. 1 MARY.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 2 y SUB TOTAL para poner la registradora en el modo de programa.	2 SUB TOTAL
2 Introduzca el número de empleado al que desea establecer el nombre. En este ejemplo, 1. Luego presione la tecla %/CLK#.	1 %/CLK#
3 Programe el nombre del empleado usando el teclado de escritura múltiple.	6 8 1 1 1 <M><A> <R> 3 3 3 <Y>
4 Presione la tecla =/CA/AMT/TEND para establecer el nombre. Si desea establecer otro nombre, repita los pasos 2 al 4.	=/CA/AMT/TEND
5 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL

■ Imprimir el nombre del empleado en el recibo

Después de la configuración anterior, la caja registradora emitirá el siguiente recibo en modo REG cuando el empleado haya iniciado sesión.



1 Nombre del empleado

NOTA Para imprimir el nombre del empleado debe programar para forzar la entrada del número de empleado mediante D3 de “Configuración general de la caja registradora (establecer código 0622)”. (página 68)

Para vincular artículos con PLU a los departamentos

Puede vincular artículos con PLU a los departamentos correspondientes. Por ejemplo, vincular PLU 100 (Apple) al dpto. 10 (Fruits).

■ Vincular artículos con PLU a los departamentos

Operación de ejemplo

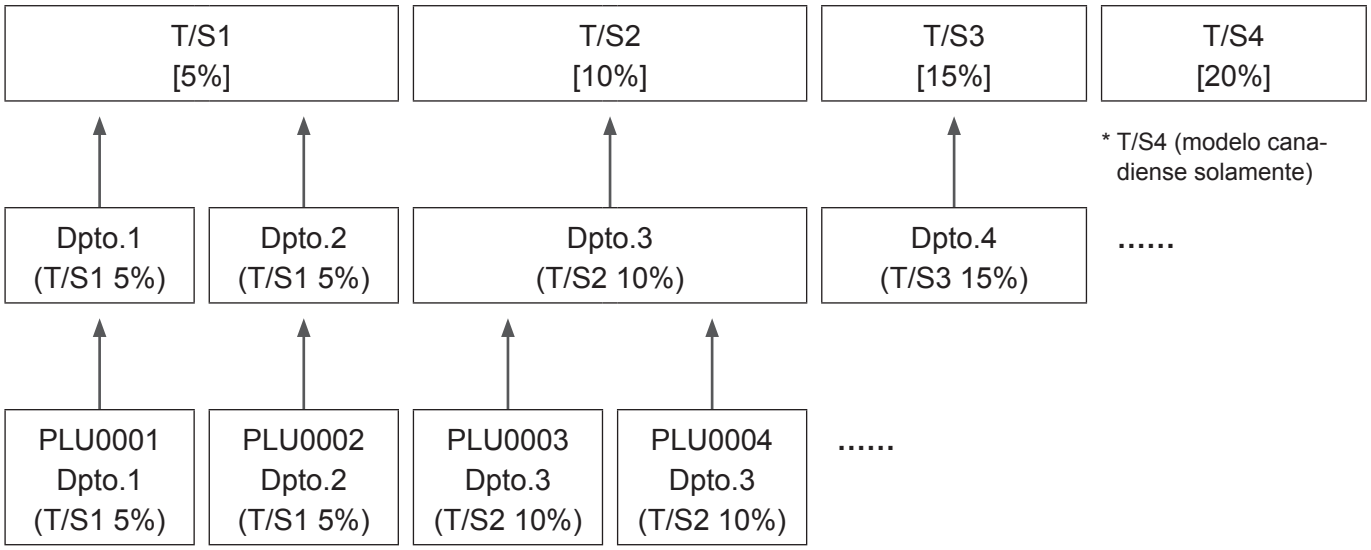
No. PLU	Vinculando dpto.	Vinculando PLU 100 al dpto. 10.
100	Dpto. 10	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 3 y SUB TOTAL para poner la registradora en el modo de programa.	3 SUB TOTAL	01-21-2015 16:20 P03 000022 APPLE #0100 10
2 Introduzca el No. de PLU que desea vincular (100 en este ejemplo) y presione la tecla PLU.	1 0 0 PLU	
3 Introduzca el número de dpto. desde el teclado numérico (10 en este ejemplo) y presione la tecla = CA/AMT/TEND. Repita los pasos 2 al 3 para otros PLU.	1 0 = CA/AMT/TEND	
4 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL	

NOTE De manera predeterminara, todos los PLU están vinculados al dpto. 24.

■ Acerca del estatus de IVA de PLU

Estatus de IVA de los PLU de acuerdo con los departamentos vinculados, como se muestra a continuación.

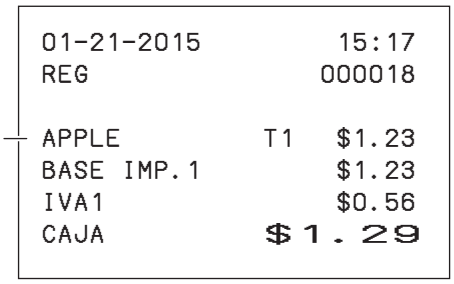


NOTA Consulte “Para preestablecer estatus gravables para los departamentos” (página 36) y “Para establecer la tabla de IVA” (página 71).

■ Registrar artículo con PLU vinculado a un departamento

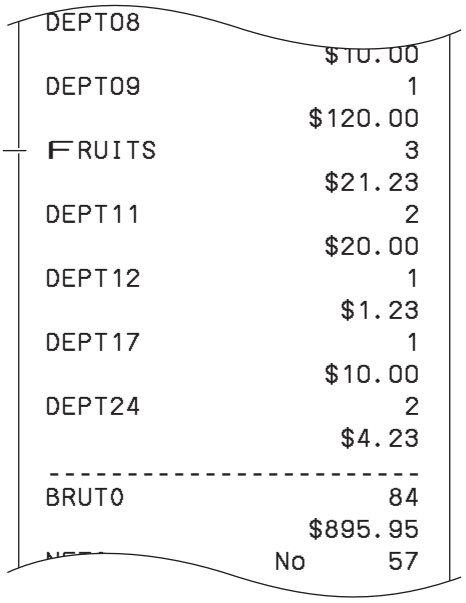
Cuando registra un artículo con PLU preestablecido, el número de departamento vinculado no se imprime en el recibo pero se categoriza en el departamento correspondiente.

Recibo



1 PLU 100 con nombre preestablecido vinculado al dpto. 10

Informe X/Z



1 Dpto. 10 con nombre preestablecido

Ajustes simples

■ Ajuste simple de los tonos de captura de las teclas

Puede establecer si desea tonos de captura de las teclas o no mediante una simple programación.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 1 y SUB TOTAL.	1 SUB TOTAL
2 Introduzca 10800 desde el teclado numérico y presione la tecla SUB TOTAL.	1 0 8 0 0 SUB TOTAL
3 Introduzca 0 (tonos de captura de teclas con sonido) o 1 (tonos de captura de teclas sin sonido) y presione la tecla = CA/AMT TEND. El ejemplo de la derecha es para tonos de captura de teclas sin sonido.	1 = CA/AMT TEND

■ Configuración simple de impresión de doble altura

Mediante esta configuración, la caja registradora imprime recibos con caracteres a doble altura.

Paso	Operación
1 Mientras el interruptor de modo esté en la posición PGM, presione las teclas 1 y SUB TOTAL.	1 SUB TOTAL
2 Introduzca 10200 desde el teclado numérico y presione la tecla SUB TOTAL.	1 0 2 0 0 SUB TOTAL
3 Introduzca 0 (altura normal de caracteres) o 1 (doble altura de caracteres) y presione la tecla = CA/AMT TEND. El ejemplo de la derecha es para configurar caracteres de doble altura.	1 = CA/AMT TEND

Después de la configuración anterior, la caja registradora imprimirá los siguientes recibos en modo REG.

```
01-21-2015          09:40
REG                 000003

DEPT01              $1.00
TOTAL             $1.00
CAJA                $1.00
```

Programación avanzada

Para programar funciones avanzadas para los departamentos

También puede programar las siguientes funciones para los departamentos.

Registro de precio unitario negativo: El precio unitario registrado en el departamento se almacena como valor negativo. Es útil para artículos reembolsados o botellas devueltas.

Límite de dígito máximo: Para evitar una entrada de precio unitario incorrecta, puede establecer el máximo número de dígitos para introducir números.

Transacción de un solo artículo: Esta función finaliza la transacción con solo pulsar una tecla de dpto. para registrar un solo artículo. No necesita presionar la tecla [= CA/AMT TEND] para finalizar.

■ Programación avanzada de las teclas de dpto.

Operación de ejemplo

	(A)	(B)	(C)	
Dpto. 02	Dpto. Normal	Máxima entrada de 4 dígitos	Dpto. con transacción de un solo artículo:	Programación de dpto. 02 como normal (sin precio negativo, límite de 4 dígitos y dpto. de una sola transacción. Dpto. 03 como dpto. con precio negativo, límite de 5 dígitos, dpto. normal (sin un solo artículo)
Dpto. 03	Dpto. negativo	Máxima entrada de 5 dígitos	Dpto. normal	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 3 y [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programa.	3 [SUB TOTAL]	
2 Haga referencia a la siguiente lista de de códigos de ajuste A, B y C para introducir el código de ajuste. En este ejemplo, (A) 0 ; Dpto. normal, (B) 4 ; límite de 4 dígitos y (C) 1 ; una sola transacción. Después presione la tecla del dpto. correspondiente.	0 4 1 [-2] (A) (B) (C)	
3 De la misma forma, programe el código de ajuste para el dpto. 03 como (A) 1 ; Dpto. negativo, (B) 5 ; límite de 5 dígitos y (C) 0 ; dpto. sin una sola transacción.	1 5 0 [×3] (A) (B) (C)	
4 Presione la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[SUB TOTAL]	01-21-2015 14:48 P03 000014 DEPT02 #02 0041 DEPT03 #03 0150

Código de ajuste		
(A)	Dpto. normal	0
	Se permite precio unitario negativo	1
(B)	Sin límite de dígito para precio unitario	0
	Máximo número de dígitos para precios unitarios (hasta 8 dígitos)	1 a 8
	Prohibir entrada manual de precio unitario (solo puede registrarse el precio preestablecido)	9
(C)	Departamento de registro normal	0
	Dpto. con transacción de un solo artículo	1

* El valor predeterminado de (A), (B) y (C) es “000”.

■ Transacción de un solo artículo

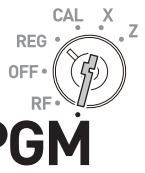
Al preestablecer una tecla de dpto. como un departamento con transacción de un solo artículo, puede realizar transacciones con un solo artículo con solo presionar la tecla de dpto. sin ninguna tecla de transacción.

NOTA La función de transacción de un solo artículo no es efectiva si no se preestablece un precio unitario para la tecla de departamento correspondiente.

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG, solo presione una tecla de dpto. con transacción de un solo artículo. En este ejemplo, dpto. 02.	[-] [2]	01-21-2015 17:20 REG 000026 DEPT02 $3.50 CAJA $3.50

Para programar las funciones avanzadas de las teclas de función

La siguiente operación establece funciones adicionales de las teclas [%/CLK#], [CH], [CR], [CHK/NS] y [=/CA/AMT TEND].



Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas **3** y [SUB TOTAL].	**3** [SUB TOTAL]
2 Haga referencia a la siguiente tabla para introducir el código que desea programar. Por ejemplo, para programar la tecla [%/CLK#] como tecla %+ (prima), introduzca 0001.	□□□□ D4 D3 D2 D1
3 Presione la tecla de función correspondiente.	[%/CLK#], [CH], [CR], [CHK/NS] o [=/CA/AMT TEND]
4 Presione la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[SUB TOTAL]

■ Programación de funciones adicionales de la tecla [%/CLK#]

Descripción		Selección	Código de programa	Valor predeterminado
D4	Siempre 0	0	**0**	0
D3	Siempre 0	0	**0**	0
D2	¿Desactivar redondeo, omitir fracción o redondear al número superior?	Desactivar redondeo=0 Omitir=1 Redondear al número superior=2	**0**, **1** o **2**	0
D1	Usar la tecla [%/CLK#] como tecla <%->, <%+> o <IVA– manual>?	%- = 0 %+ = 1 IVA – manual = 2	**0**, **1** o **2**	0

Ejemplo de programación

Para establecer la tecla [%/CLK#] como tecla de IVA manual, siga la operación que se menciona a continuación.

3 [SUB TOTAL] **0** **0** **0** **2** [%/CLK#] [SUB TOTAL]

Después de esta configuración podrá introducir en forma manual el monto del IVA. Por ejemplo, para imponer un IVA de $1.25 en un artículo de $50.00 del dpto. 01, opere como se indica a continuación.

En el modo REG, opere **5** **0** **00** [+1] **1** **2** **5** [%/CLK#] [=/CA/AMT TEND].

```
01-21-2015          16:15
REG                 000024

DEPT01              $50.00
TASA                 $1.25
CAJA               $51.25
```

■ Programación de funciones adicionales de las teclas [CH], [CR], [CHK/NS] y [=/CA/AMT/TEND]

Descripción			Selección	Código de programa	Valor predeterminado
D4	¿Usar redondeo finlandés?	a	Sí = 1 No = 0	[ ]* (a+b+c) Sumar a, b y c	[0]
	¿Limitar últimos 2 dígitos de entrada numérica 00 o 50? (Solo para la tecla [=/CA/AMT/TEND])	b	Sí = 2 No = 0		
	¿Limitar último dígito de entrada numérica 0 o 5? (Excepto las teclas [CH] y [CR].)	c	Sí = 4 No = 0		
D3	¿Prohibir pago parcial? (Excepto las teclas [CH] y [CR].)		Sí = 1 No = 0	**0** o **1**	[0]
D2	Siempre 0		0	**0**	[0]
D1	Siempre 0		0	**0**	[0]

Para programar las funciones avanzadas de la caja registradora

Para programar los ajustes avanzados de la caja registradora, siga las operaciones que se muestran a continuación.

Paso	Operación
1 Mientras el interruptor de modo esté en la posición PGM, presione las teclas 3 y SUB TOTAL.	3 SUB TOTAL
2 Haga referencia a la siguiente tabla para introducir el código que desea programar y presione la tecla SUB TOTAL. Por ejemplo, para programar las funciones generales de la registradora, introduzca 0622	□□□□ SUB TOTAL (Código de ajuste)
3 Haga referencia a la tabla de cada programa, introduzca el código de programa de seis dígitos y presione la tecla = CA/AMT TEND.	□□□□□□ = CA/AMT TEND D6 D5 D4 D3 D2 D1 (Código de programa)
4 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL

Códigos de ajuste

Código de ajuste	Artículos a establecer	Código de ajuste	Artículos a establecer
0322	Impresiones relacionadas con IVA	0822	Control de impresión de informes X/Z
0422	Redondeo específico del país y sistema fiscal	1022	Operaciones en modo de calculadora
0522	Control de impresión	2022	Control de visualización
0622	Configuración general de la registradora		

■ Programación de impresión de símbolo de artículo gravable (código de activación: 0322)

Descripción			Selección	Código de programa	Valor predeterminado
D6	Siempre 0		0	0	0
D5	¿Imprimir T/S (símbolo fiscal)?	a	Sí = 2 No = 0	0 o 2	2
D4	¿Imprimir mensaje GST australiano?	b	Sí = 4 No = 0	0 o 4	0
D3	¿Imprimir TA1 en el recibo?	a	Sí = 1 No = 0	□* (a+b+c) Sumar a, b y c	7
	¿Imprimir TA2 en el recibo?	b	Sí = 2 No = 0		
	¿Imprimir TA3 en el recibo?	c	Sí = 4 No = 0		
D2	¿Imprimir TA4 en el recibo?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Sumar a y b	1
	¿Imprimir IVA (impuesto inclusivo) en los recibos?	b	Imprimir = 2 No imprimir = 0		
D1	Siempre 0		0	0	0

* Sumar a, b y c. Por ejemplo, para imprimir TA1 (a= 1), TA2 (b=2) y TA3 (c = 4), D3 debe ser 7.

Ejemplo de programación

Para programar Imprimir T/S en recibos (D5 = 2)/Imprimir TA1, TA2 y TA3 en recibos (D3 = 7)/Imprimir TA4 en recibos e imprimir IVA (D2 = 3), haga lo siguiente.

3 [SUB TOTAL] 0 3 2 2 [SUB TOTAL] 0 2 0 7 3 0 [= CA/AMT TEND] [SUB TOTAL]

(Código de activación) (Datos de activación)

■ Redondeo específico de país y sistemas fiscales (código de activación: 0422)

Descripción			Selección	Código de programa	Valor predeterminado
D6 D5	Sistema de redondeo (vea las siguientes tablas) 00: Sin redondeo 01: IF1 02: IF2 03: Dinamarca 04: Noruega 05: Singapur 06: Finlandia 07: Australia 08: Canadá 09: Nueva Zelanda (A) 10: Nueva Zelanda (B) 11: Malasia 12: Checoslovaquia 13: Sudáfrica		00 a 13	0 0 a 1 3	Depende de la región
D4	Sistema fiscal 0: Impuesto individual (1 a 4) 1: EEUU 2: Canadá 3: Singapur		0 a 3	0 a 3	Depende de la región
D3	¿Imprimir número de factura en recibos?		Sí = 1 No = 0	0 o 1	0
D2	Siempre 0		0	0	0
D1	¿Mostrar valor redondeado?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Sumar a y b	0
	Permitir [RA/T/S1] y [PO/T/S2] montos de solo múltiplos de 0.05? (Modelo australiano solamente)	b	Sí = 2 No = 0		0

Sistemas de redondeo para cada país

Redondeo IF 1	
Último dígito de ST	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondeo sudafricano	
Último dígito de ST	Resultado
0 a 4	0
5 a 9	5

Redondeo IF 2	
Último dígito de ST	Resultado
0 a 4	0
5 a 9	10

Redondeo neozelandés (A/B)	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 4/5	0
5/6 a 9	10

Redondeo danés	
Últimos 2 dígitos de ST/ CA CG	Resultado
00 a 24	00
25 a 74	50
75 a 99	100

Redondeo malasio	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondeo de Singapur	
Último dígito del artículo, %- REG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondeo noruego/checo	
Último dígito de ST	Resultado
00 a 49	00
50 a 99	100

Redondeo finlandés	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondo canadiense	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondeo australiano	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Ejemplo de programación

Para programar Sin redondeo: (D6, D5 = 00)/Sistema de impuesto único: (D4 = 0)/Imprimir No. de factura en recibos: (D3 = 1)/D2 debería ser 0/Mostrar monto redondeado (D1 = 1), haga lo siguiente.

3 [SUB TOTAL] 0 4 2 2 [SUB TOTAL] 0 0 0 1 0 1 [= CA/AMT TEND] [SUB TOTAL]

(Código de activación) (Datos de activación)

■ Programar control de impresión (código de activación: 0522)

Descripción			Selección	Código de programa	Valor predeterminado
D6	¿Usar recibo o registro diario?*	a	Recibo = 0 Registro diario = 1	□ (a+b+c) Sumar a, b y c	0
	¿Impresión normal o impresión de doble longitud en los recibos?	b	Normal = 0 Alto = 2		
	¿Imprimir cantidad total al finalizar?	c	Sí = 4 No = 0		
D5	¿Imprimir caracteres de mensajes en el recibo o el logotipo gráfico?		Carácter = 0 Gráfico = 1	0 o 1	0
D4	¿Imprimir la hora en recibos?		Sí = 0 No = 4	0 o 4	0
D3	¿Imprimir número consecutivo en recibos?	a	Sí = 0 No = 1	□ (a+b+c) Sumar a, b y c	0
	¿Imprimir cantidad total mediante la tecla SUB TOTAL?	b	Sí = 2 No = 0		
	¿Imprimir artículos detallados en registro diario?	c	Sí = 0 No = 4		
D2	Siempre 0		0	0	0
D1	Densidad de impresión Normal: 0, oscuro: 1, oscuridad máx.: 2		0 a 2	0, 1 o 2	0

* Vea la página 75 para configuración simple de registro diario.

Ejemplo de programación

Usar registro diario, anchura de impresión normal, monto total de impresión por clave de subtotal: (D6 = 1 + 0 + 4)/Mensaje recibo caracteres: (D5 = 0)/Imprimir hora en recibos: (D4 = 0)/No imprimir número consecutivo, Imprimir monto total mediante la tecla SUB TOTAL (D3 = 1 + 2)/Densidad de impresión: normal (D1 = 0), haga lo siguiente.

3 SUB TOTAL 0 5 2 2 SUB TOTAL 5 0 0 3 0 0 = CA/AMT TEND SUB TOTAL

(Código de activación) (Datos de activación)

■ Configuración general de la caja registradora (código de activación: 0622)

Puede programar las siguientes funciones para la caja registradora.

(D6) Sonar o no el tono de captura de tecla.

(D5) Borrar o no el búfer de entrada de tecla al emitir un recibo.
Restablecer o no el número consecutivo después del informe Z.
Permitir que finalice monto total negativo.

(D4) Mostrar o no los segundos en la pantalla.

(D3) Usar o no la tecla 00 como la tecla <00> o <000>.
Forzar o no la entrada del número de empleado antes de realizar registros.

(D2) Usar o no el sistema de escritura múltiple o el sistema de introducción de código de caracteres (vea la página 49) para configurar caracteres.

(D1) Almacenar o no el registro diario electrónico (vea la página 79) y los datos de ventas en una tarjeta SD.

Descripción			Selección	Código de programa	Valor predeterminado
D6	¿Sonar tono de captura de tecla?		Sí = 0 No = 4	0 o 4	0
D5	¿Borrar búfer de entrada de teclas al emitir recibo?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b+c) Sumar a, b y c	0
	¿Borrar número consecutivo después de informe Z?	b	Sí = 0 No = 2		
	¿Permitir finalización con total negativo?	c	Sí = 4 No = 0		
D4	¿Mostrar segundos en la pantalla?		Sí = 1 No = 0	0 o 1	0
D3	¿Usar tecla 00 como tecla <000>?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Sumar a y b	0
	¿Forzar entrada de número de empleado?	b	Sí = 2 No = 0		
D2	¿El método para establecer caracteres es escritura múltiple o sistema de entrada de código de tecla?		Escritura múltiple = 0 Código de tecla = 2	0 o 2	0
D1	¿Almacenar datos del registro diario electrónico y ventas en una tarjeta SD para el informe X?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Sumar a y b	0
	¿Almacenar datos del registro diario electrónico y ventas en una tarjeta SD para el informe Z?	b	Sí = 2 No = 0		

* Sumar a, b y c. Por ejemplo, para establecer borrar búfer de entrada de teclas: a = 1, no borrar número consecutivo: b = 2, no permitir finalización con total negativo: c = 4. El valor establecido para (B) es 1 + 2 + 4 = 7.

Ejemplo de programación

Sonar tono de captura de tecla: (D6 = 0)/Borrar número consecutivo, Permitir finalización con total negativo (D5 = 1 + 2 + 4 = 7)/Mostrar segundos en la pantalla: (D4 = 1)/No usar tecla 00 como tecla 000/ Forzar inicio de sesión de empleado (D3 = 2)/El método para establecer caracteres es escritura múltiple: (D2 = 0)/Almacenar datos del registro diario electrónico y de ventas en una SD para el informe X/No almacenar datos del registro diario y de ventas en una SD para el informe Z (D1 = 1), haga lo siguiente.

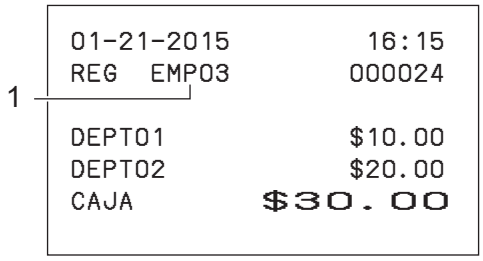
3 SUB TOTAL 0 6 2 2 SUB TOTAL 0 7 1 2 0 1 = CA/AMT TEND SUB TOTAL

(Código de activación) (Datos de activación)

Forzar entrada de número de empleado

En el programa anterior, si establece 2 o 3 para el valor de activación de (D3), la caja registradora emitirá una alerta y le pedirá que inicie sesión si opera la caja registradora sin introducir el número de empleado.

El número o el nombre del empleado (vea la página 56) se imprimirá en los recibos si se fuerza la entrada de número de empleado. Puede usar hasta ocho números o nombres de empleado.



1 Empleado No.

■ Imprimir controles de informe X/Z (código de activación: 0822)

Descripción			Selección	Código de programa	Valor predeterminado
D6	Siempre 0		0	0	0
D5	¿Borrar registro diario electrónico después de informe Z?		Sí = 0 No = 1	0 o 1	0
D4	¿Imprimir monto total de reembolso?		Sí = 0 No = 1	0 o 1	0
D3	¿Imprimir montos en cero en los informes?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Sumar a y b	0
	Imprimir GT (monto acumulado de la registradora) en los informes?	b	Sí = 0 No = 2		
D2	¿Imprimir números de factura en recibos?		Sí = 4 No = 0	0 o 4	0
D1	Siempre 0		0	0	0

■ Configuración de modo de calculadora (código de activación: 1022)

Descripción		Selección	Código de programa	Valor predeterminado
D6	Siempre 0	0	0	0
D5	Siempre 0	0	0	0
D4	Siempre 0	0	0	0
D3	Siempre 0	0	0	0
D2	Siempre 0	0	0	0
D1	¿Abrir el cajón al presionar la tecla [=/CA/AMT/TEND]?	Sí = 1 No = 0	□ (a+b+c) Sumar a, b y c	0
	¿Abrir el cajón al presionar la tecla [CHK/NS]?	Sí = 2 No = 0		
	¿Imprimir número de pulsaciones de la tecla [=/CA/AMT/TEND] en los informes X/Z?	Sí = 0 No = 4		

■ Control de pantalla (código de activación: 2022)

Descripción		Selección	Código de programa	Valor predeterminado
D6	¿Mostrar indicador posterior?	Sí = 0 No = 1	0 o 1	0
D5	Siempre 0	0	0	0
D4	Siempre 0	0	0	0
D3	¿Encender el iluminador?	Sí = 0 No = 1	0 o 1	0
D2	Temporizador de apagado de iluminación. (00 a 59 minutos)		0 0 a 5 9	2 0
D1				

Tabla de IVA

Para establecer la tabla de IVA

Puede establecer cuatro tipos de tabla de IVA. Mediante esta tabla puede establecer las tasas de IVA, el sistema de redondeo y los sistemas de impuesto incluido o complementario.

NOTA Las tasas de IVA que estableció en "Para configurar el idioma, fecha, hora y tasas de IVA" (páginas 18 y 19) se reemplazan por la tasa de esta configuración.

Operación de ejemplo

Establecer tasa de IVA del 7.0 por ciento, redondeo e impuesto complementario a la tabla de IVA 1.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 3 y SUB TOTAL.	3 SUB TOTAL
2 Introduzca el número de tabla de IVA y presione la tecla [TAX PGM]. El ejemplo de la derecha es para asignar a la tabla de IVA 1.	1 [TAX PGM]
3 Introduzca la tasa de IVA en el rango de 0.0001 a 99.9999 y presione la tecla = CA/AMT/TEND. El ejemplo de la derecha es para establecer el 7.0 %.	7 · 0 = CA/AMT/TEND
4 Haga referencia a las siguientes tablas para introducir los códigos de redondeo (A), impuesto incluido/complementario(B) y presione la tecla = CA/AMT/TEND. El ejemplo de la derecha es el código para redondeo e impuesto complementario.	5 0 0 2 = CA/AMT/TEND (A) (B)
5 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL

Sistema de redondeo (A)		Incluido/complementario (B)	
Truncar a 2 lugares decimales	0 0 0	Sin especificaciones	0
Redondear a 2 lugares decimales	5 0 0	Impuesto complementario	2
Redondear hacia arriba a 2 lugares decimales	9 0 0	Impuesto incluido (IVA)	3
		Impuesto sobre impuesto	4
		IVA sobre impuesto (sistema tailandés)	6

Imprimir datos programados

Verificación de su programa

Puede verificar los datos programados que estableció.

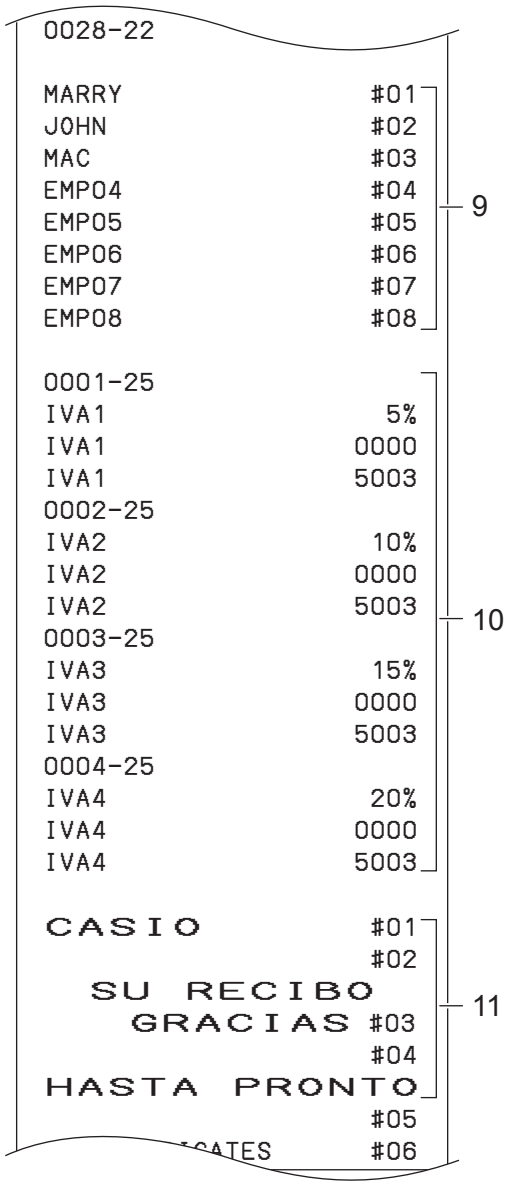
■ Para verificar la configuración (además del PLU)

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]

```
01-21-2015          16:40
P03                000028
FRUITS               #01
0000               @0.98
VEGETABLES           #02
0000               @2.05
FISH                 #03
0000               @3.15
MEAT                 #04
0000              @15.30

CAJA                 #01
0000
CARGO                #02
0000
CUENTA               #03
0000
CREDITO              #04
0000
-                    #07
%-                   #08
0000                  0%
T/S1                 #23
0100
T/S2                 #24
0200

10200                 0
10800                 0
10900                 0

0001-22            000012
0002-22            000000
0003-22            020730
0004-22            000101
0005-22            501300
                   000000
```

1 — 1
2 — 2
3 — 3
4 — 4
5 — 5
6 — 6
7 — 7
8 — 8

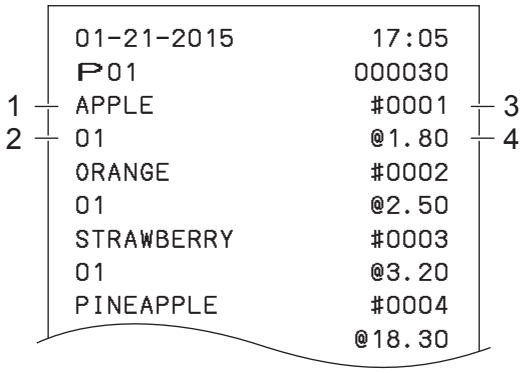
1 Nombre del dpto. y precio
2 Configuración de tecla de transacción
3 Configuraciones de reducción y descuento
4 Configuraciones de cambio de IVA
5 Configuración de recibo/registro diario
6 Configuración de tono de captura de tecla
7 Configuración de almacenar en tarjeta SD
8 Código de activación y datos de activación



9 Configuración de nombres de empleados
10 Configuración de tasa de IVA
11 Configuración de mensaje de recibo

■ Para verificar la configuración de PLU

Paso	Operación
1 Mientras el interruptor de modo esté en la posición PGM, introduzca **1** **0** y presione la tecla [SUB TOTAL]. Se imprimirán los precios unitarios y los nombres de los artículos preestablecidos para los PLU.	**1** **0** [SUB TOTAL]



1 Nombre de artículo con PLU
2 Dpto. vinculado
3 No. PLU
4 Precio unitario con PLU

Para grabar el registro diario comercial

Para usar papel de registro diario

En vez de emitir recibos, puede extender las impresiones de las transacciones en el carrete, de modo que pueda usar las impresiones como registro diario comercial.

■ Programación para imprimir registro diario comercial

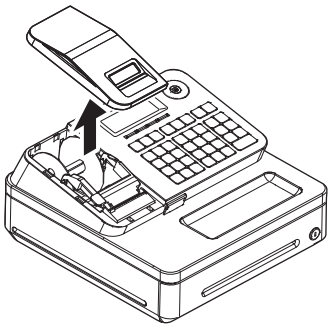
Las siguientes operaciones configuran la caja registradora para imprimir un registro diario comercial. Mediante esta configuración la impresora omite el mensaje de recibo y el carrete enrolla el papel hacia arriba.

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 1 y SUB TOTAL para poner la registradora en el modo de programa.	1 SUB TOTAL	01-21-2015 11:45 P01 000005 IMPRESOR DIARIO
2 Presione las teclas 1 y CH. La registradora se configurará como impresora de registro diario.	1 CH	
3 Presione la tecla SUB TOTAL para completar la configuración.	SUB TOTAL	

NOTA Si desea reanudar la impresión de recibos, presione las teclas 0 y CH en el paso 2.

■ Configurar papel de registro diario

1 Quite la cubierta de la impresora, levantándola.

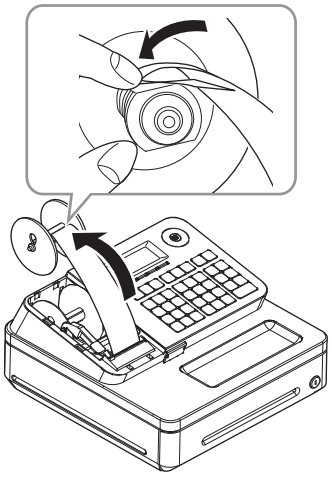


2 Presione la tecla FEED de modo que se alimenten aproximadamente 15 centímetros de papel.

3 Quite la placa de lado izquierdo del carrete.

4 Sujete el papel entre el eje y el gancho, enrollando el papel desde la parte superior del gancho.

5 Enrolle el carrete unas cuantas vueltas de manera que sujete firmemente el papel. Después vuelva a colocar la placa del lado izquierdo.



6 Coloque el carrete detrás de la impresora. Asegúrese de que el eje del carrete esté en la ranura del compartimiento. Presione la tecla FEED para reducir una holgura del papel. Asegúrese de que el papel esté enrollado firmemente.

7 Reemplace la cubierta de la impresora.

■ Impresión comprimida del registro diario

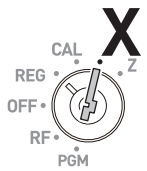
Para ahorrar papel, puede configurar la registradora para que imprima los registros diarios con números y caracteres comprimidos. Para configurar la impresión comprimida del registro diario, presione [PAPER SAVING] mientras la registradora se programa como impresora de registro diario.

```
01-21-2015              18:00
REG                    000027
DEPT01                 $10.00
DEPT02                 $20.00
DEPT03                 $30.00
CAJA                   $60.00
```

NOTA Para reanudar la impresión normal del registro diario, presione la tecla [PAPER SAVING] de nuevo.

Registro diario electrónico

La caja registradora almacena las transacciones diarias en la memoria y puede recuperar las transacciones de una fecha específica.



■ Para recuperar el registro diario comercial de una fecha específica

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición X y presione las teclas 5 8 y [= CA/AMT TEND].	5 8 [= CA/AMT TEND]	
2 Introduzca la fecha que desea recuperar en el orden MM/DD/AA y presione la tecla [= CA/AMT TEND]. El ejemplo de la derecha es 21 de enero de 2015. Si desea obtener los datos de todas las ventas pasadas, solo presione la tecla [= CA/AMT TEND] sin introducir una fecha.	0 1 2 1 1 5 [= CA/AMT TEND]	
3 Si desea recuperar una transacción específica, introduzca el número consecutivo de la transacción. De lo contrario, presione la tecla [= CA/AMT TEND]. La registradora imprimirá las transacciones de la fecha específica.	[= CA/AMT TEND]	

```
01-21-2015          15:30
X                  000025

0058 EJ             X

01-21-2015          13:15
P01                000020
01-21-2015          13:18
X                  000021
0000 DIARIO         X
01-21-2015          14:42
REG                000015
DEPT01              $1.00
DEPT02              $2.00
DEPT03              $3.00
CAJA               $6.00
01-21-2015          15:25
X                  000024
0000 DIARIO         X
01-21-2015          15:30
X                  000025
0058 EJ             X
```

■ Para borrar los datos del registro diario electrónico

Realice las operaciones anteriores en el modo Z.

NOTA Para guardar los datos del registro diario electrónico en una tarjeta SD, siga primero las instrucciones en “Guardar los datos de ventas y del registro diario electrónico en una tarjeta SD” (página 79) .

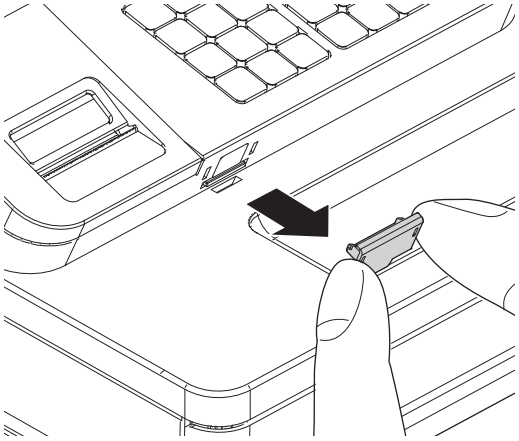
Para usar una tarjeta SD

Para insertar una tarjeta SD

Importante

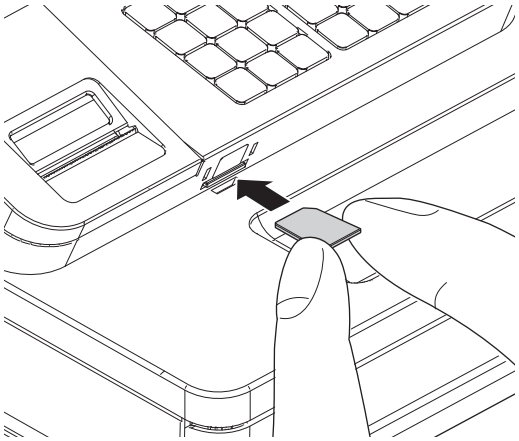
- Inserte la tarjeta SD en la dirección, de modo que la etiqueta de la tarjeta esté viendo hacia arriba.
- Para extraer la tarjeta SD, gire el interruptor de Modo a la posición de apagado y empuje ligeramente la tarjeta una vez. La tarjeta saltará hacia fuera y podrá sacarla.

1 Abra la cubierta del compartimiento de la tarjeta SD.



2 Inserte una tarjeta SD completamente en la ranura para tarjetas SD.

La parte con el corte diagonal debe estar en la esquina superior derecha.



Para guardar en, o recuperar datos de una tarjeta SD

■ Guardar los datos de ventas y del registro diario electrónico en una tarjeta SD

Puede almacenar los datos de los informes X, Z o del registro diario electrónico en una tarjeta SD.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y presione las teclas 1 y SUB TOTAL.	1 SUB TOTAL
2 Introduzca 1 0 9 0 0 desde el teclado numérico y presione la tecla SUB TOTAL.	1 0 9 0 0 SUB TOTAL
3 Introduzca la tecla 1, 2 o 3 dependiendo de los datos almacenados y presione la tecla = CA/AMT TEND posteriormente. 0: No guardar en la tarjeta SD 1: Para informe X 2: Para informe Z 3: Para informes X y Z	1, 2 o 3 = CA/AMT TEND
4 Emita el informe que desea guardar. Después de emitirlo, los datos seleccionados se guardarán en la tarjeta SD. • Informe Z diario • Informe X periódico • Informe Z periódico • Informe X de PLU • Informe Z de PLU	

■ Para respaldar la configuración de la caja registradora

Puede respaldar los datos de activación que programó en una tarjeta SD.

Paso	Operación	Impresión
1 Mientras el interruptor de modo esté en la posición PGM, presione las teclas 7 y SUB TOTAL.	7 SUB TOTAL	01-21-2015 17:15 P07 000010 ---------(4114)--------- SD Data Backup Normal End ----------
2 Introduzca 4 1 1 4 desde el teclado numérico y presione la tecla SUB TOTAL.	4 1 1 4 SUB TOTAL	
3 Presione la tecla = CA/AMT TEND. Después de cierto tiempo, la caja registradora imprimirá “Data Backup Normal End”.	= CA/AMT TEND	

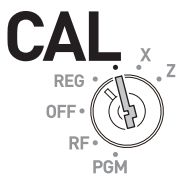
■ Para restaurar los datos de programación respaldados de la tarjeta SD

Paso	Operación	Impresión
1 Mientras el interruptor de modo esté en la posición PGM, presione las teclas 7 y SUB TOTAL.	7 SUB TOTAL	
2 Introduzca las teclas 4 1 0 4 desde el teclado numérico y presione la tecla SUB TOTAL.	4 1 0 4 SUB TOTAL	
3 Presione la tecla = CA/AMT TEND. Después de cierto tiempo, la caja registradora imprimirá “Data Restore Normal End”.	= CA/AMT TEND	01-21-2015 17:18 P07 000011 ---------(4104)--------- SD Data Restore Fin Normal ----------

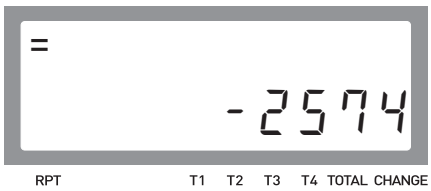
Modo de calculadora

Para usar la caja registradora como calculadora

Con las teclas [+ 1], [– 2], [× 3], [÷ 4], [AC C], [RA/MR] y [= CA/AMT/TEND] podrá usar la caja registradora como calculadora. También puede usar la calculadora durante las operaciones de registro.



Ejemplo

Cálculo de ejemplo	Operación	Pantalla
5 + 3 – 2 =	5 [+ 1] 3 [– 2] 2 [= CA/AMT/TEND]	
(23 – 56) x 78 =	2 3 [– 2] 5 6 [× 3] 7 8 [= CA/AMT/TEND]	
12 por ciento en .1500	1 5 0 0 [× 3] 1 2 [%/CLK#]	

Especificaciones

Entrada	Sistema de 10 teclas; memoria de búfer de 8 teclas (sustitución de 2 teclas)
Pantalla principal	20 caracteres x 1 línea Número de 10 dígitos x 1 línea
Pantalla para el cliente	Cantidad de 8 dígitos (supresión cero)
PRINTER	
Recibo/registro diario	Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos, tecla para activar/desactivar recibo
Rollo de papel	58 (W) x 80 (D) mm
Alimentación de papel	Recibo o registro diario
Velocidad de impresión	10 líneas/segundo máx.
Capacidad de listado	
Monto	99999999
Cantidad	9999.999
Monto pagado	9999999999
Porcentaje	99.99
Tasa de IVA	9999.9999
Números	9999999999
Datos cronológicos	
Imprimir fecha	Impresión automática de la fecha en el recibo o registro diario, calendario automático
Imprimir hora	Impresión automática de la hora en el recibo o registro diario, sistema de 24 horas
Alarma	Tono de captura de tecla, alarma de error
Batería de protección de memoria	La vida de servicio efectiva de las baterías de protección de memoria (dos baterías nuevas de manganeso, tamaño AA) es aproximadamente de un año a partir de que se instalen en la máquina.
Fuente de alimentación/consumo de energía	Vea la placa de datos.
Temperatura de operación	0˚C a 40˚C (32˚F a 104˚F)
Humedad	10 a 90%
Dimensiones	180 mm (H) × 410 mm (W) × 450 mm (D) (7 3/32”(H) × 16 5/32”(W) × 17 23/32”(D)) con cajón de tamaño mediano. 167 mm (H) × 326 mm (W) × 345 mm (D) (6 9/16”(H) × 12 27/32”(W) × 13 9/16”(D)) con cajón de tamaño pequeño.
Peso	7.3 kg (16.0 lbs.) con cajón de tamaño mediano 3.3 kg (7.2 lbs.) con cajón de tamaño pequeño
Accesorios	Rollo de papel, teclas de modo, tecla del cajón, placa de sujeción de billetes, guía de inicio rápido

* Las especificaciones y el diseño están sujetas a cambios sin previo aviso.

Apéndice

Código de caracteres **84**
Código de error **85**
Acerca del almacenamiento de los datos de ventas en una tarjeta SD **86**
Programación de la tabla de IVA **88**
Programación de tablas de IVA de EE.UU. **88**
Índice **92**

Código de caracteres

Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código
Space	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	å	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código	Carác	Código
É	144	á	160	▒	176	└	192	ð	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	▓	177	┴	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	▓	178	┬	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163	|	179	├	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	┤	180	─	196	È	212	õ	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	┼	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	Í	214	µ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	Î	215	þ	231	¸	247
ÿ	152	¿	168	©	184	└	200	Ï	216	Þ	232	°	248
Ö	153	®	169	┤	185	┌	201	┘	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170	|	186	┴	202	┌	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	┐	187	┬	203	▉	219	Ù	235	1	251
£	156	1/4	172	┘	188	├	204	▄	220	ý	236	3	252
Ø	157	¡	173	¢	189	─	205	l	221	Ý	237	2	253
×	158	«	174	¥	190	┼	206	Ì	222	¯	238	▮	254
ƒ	159	»	175	ı	191	¤	207	▀	223	'	239	Double size	255

Código de error

Código de error	Guía en la pantalla	Causa	Solución
E001	Modo erróneo	La posición del interruptor de modo cambió antes de finalizar.	Regrese el interruptor de modo a su ajuste original y finalice la operación.
E008	Asígnese	Registro sin introducir un número de empleado.	Introduzca un número de empleado.
E010	CIERRE BRAZO PLATINA	El brazo de la platina no está cerrado.	Cierre el brazo de la platina firmemente.
E014	SIN PAPEL	No hay papel.	Inserte papel.
E029	En medio de transacción	Se prohíbe el registro de artículos durante una disposición parcial.	Finalice la transacción.
E046	Búfer REG lleno	El búfer del registro está lleno.	Finalice la transacción.
E081	EJ LLENA	La memoria del diario electrónico está llena.	Imprimir restablecer (Z) reporte del diario electrónico.
E090	TOTALES ALMACENADOS EN MEMORIA	Los totales no se borran al final del día.	Realizar restablecer (Z) informes.
E100	Inserte SD	No hay tarjeta SD insertada.	Inserte una tarjeta SD.
E101	Error format	La tarjeta SD no tiene el formato correcto.	Aplique formato a la tarjeta SD.
E102	Fich. no existe	No hay un archivo relevante en la tarjeta SD.	Cree el archivo en la tarjeta SD.
E103	SD memoria llena	No hay espacio en la tarjeta SD.	Cree espacio en la tarjeta SD.
E104	Verifique protección escritura	El interruptor de protección de escritura de la tarjeta SD está activado.	Desactive el interruptor de protección de escritura.
E109	SD CARD Fin Error	Error tarjeta SD	Aplique formato a la tarjeta SD o reemplácela.
E139	Saldo negativo no permitido	El resultado de la transacción es negativo.	Registre correctamente

Acerca del almacenamiento de los datos de ventas en una tarjeta SD

El almacenamiento de los datos de ventas en una tarjeta SD depende de la configuración de 10900 Guardar datos de ventas y del registro diario electrónico en una tarjeta SD.

■ Totalizadores para almacenar datos de ventas

Los datos de los siguientes archivos están sujetos a ser almacenados. No se almacenarán los datos de rango de grupo rango de departamento o informe rápido.

001	Sumador fijo
002	Función libre
004	PLU
005	Departamento
011	Empleado
020	Gran total

■ Nombres de carpetas y archivos de los datos de ventas almacenados

<Nombre carpeta>

\CASIO\SES100\XZ\aaaa\mm\

aaaa: Año

mm: Mes

<Nombre archivo>

Xxxx_dda.CSV

X: Modo X o Z

xxx: Número de archivo de 3 dígitos

dd: fecha

a: Identificador para el mismo nombre de archivo

Primera vez que se guardan los datos del día: ninguno

Segunda vez que se guardan los datos (en la misma carpeta) del día: A

Cuarta vez que se guardan los datos (en la misma carpeta) del día: B

〜

27va vez que se guardan los datos (en la misma carpeta) del día: Z

28va vez que se guardan los datos (en la misma carpeta) del día: Error (error TARJETA SD LLENA)

<Ejemplo>

Nombres de archivos de informe X global

Emitiendo informe X global en marzo 13, 2015.

↓

Se crearon los siguientes archivos.

↓

\CASIO\SES100\XZ\2015\03\X001_13.CSV
X002_13.CSV
X005_13.CSV
X011_13.CSV

↓

Emitiendo informe X global en el mismo día.

↓

\CASIO\SES100\XZ\2015\03\X001_13A.CSV (con la extensión “A”)
X002_13A.CSV (igual)
X005_13A.CSV (igual)
X011_13A.CSV (igual)

■ Formato de archivo CSV de los datos de ventas

Los datos de ventas se almacenan en el formato CSV como se describe a continuación.
El número de campos varía según el tipo del totalizador.

```
“MACHINE          ” , “MC#01          ”
“MODE             ” , “X     ”
“Z COUNTER        ” , “0000”
“DATE             ” , “16-03-2015”
“TIME             ” , “21:39”

“RECORD           ” , “DESCRIPTOR     ” , “QUANTITY/No          ” , “AMOUNT       ”
“0001” , “GROSS   “ , “0” , “0.00”
“0002” , “NET     “ , “0” , “0.00”
“0003” , “CAID    “ , “0” , “0.00”
  ~                                ~
```

■ Nombres de carpetas y archivos del registro diario

<Nombre carpeta>

\CASIO\SES100\XZ

<Nombre archivo>

EJddmmyy.TXT
EJ……Fijo
dd……Fecha
mm…Mes
yy……Año

Programación de la tabla de IVA

Programación de tablas de IVA de EE.UU.

Antes de que pueda programar una tabla de IVA de EE.UU., debe primero calcular los datos de programación. La tabla de IVA parcial que se muestra a continuación es para una tasa de IVA del 7.0%. Se aplica un monto de IVA para cada rango de precio, el cual se define mediante un punto de interrupción mínimo del extremo inferior. Si resta cada punto de interrupción máximo del siguiente punto de interrupción máximo inferior, pronto deberá ver ciertos patrones. En un patrón cíclico, las diferencias en los puntos de interrupción máximos forman un ciclo que se repite con regularidad. Un patrón que no se adapta al patrón cíclico se conoce como patrón no cíclico.

Aunque raro, es concebible que pueda descubrir que si resta los puntos de interrupción máximos se produce un patrón no cíclico grande. En este caso no podrá usar el cálculo automático del IVA y deberá introducir el IVA para cada transacción en forma manual o usar una tasa de IVA.

■ Ejemplo 1: Impuesto complementario con tasa

Preparación

Tasa de IVA (2 dígitos para entero + 4 dígitos para decimal)	7.0%	
Valor máximo de tabla de IVA (“0” significa ilimitado)	0 (sin límite)	
Código del sistema de la tabla de VA/redondeo	5002 (redondeo)	
Suma de un patrón cíclico	0	No hay necesidad de introducir.
Número de valores en cada patrón cíclico	0	
Número de valores en cada patrón no cíclico	0	
Valor actual de la diferencia entre los valores 0 no cíclicos y cíclicos	0	

Procedimiento de programación:

NOTA Consulte la página 71 “Para configurar la tabla de IVA” para configurar la tabla de IVA.

■ Ejemplo 2: Impuesto sin tasa

Preparación

TAX (6%)	Price range	
	Min. break point	Max. break point
$ .00	$ .01	$ .10
.01	.11	.24
.02	.25	.41
.03	.42	.58
.04	.59	.74
.05	.75	.91
.06	.92	1.08
.07	1.09	1.24

Max. break point			Difference	Pattern
Upper		Lower		
10	–	0 =	10	Non-cyclic
24	–	10 =	14	
41	–	24 =	17	Cyclic
58	–	41 =	17	
74	–	58 =	16	
91	–	74 =	17	Cyclic
108	–	91 =	17	
124	–	108 =	16	
		124 =	17	
			17	

Tasa de IVA (2 dígitos para entero + 4 dígitos para decimal)	0% (solo tabla)
Valor máximo de tabla (“0” significa ilimitado)	0 (solo tabla)
Sistema de redondeo (A) y sistema de códigos incluido o complementario (B) (vea las páginas 60 y 61)	01 (solo tabla)
Suma de un patrón cíclico	50 (17 + 17 + 16)
Número de valores en cada patrón cíclico	3
Suma de valores no cíclicos	24 (10 + 14)
Valor actual de la diferencia entre los valores no cíclicos y cíclicos	10, 14, 17, 17, 16

Procedimiento de programación:

3 SUB TOTAL

□ □ □ □ SUB TOTAL

Tabla de IVA 1= 0 1 2 5
Tabla de IVA 2= 0 2 2 5
Tabla de IVA 3= 0 3 2 5

0 = CA/AMT TEND

Tasa de IVA (2 dígitos para entero + 4 dígitos para decimal)

0 = CA/AMT TEND

Valor máximo de tabla (“0” significa ilimitado)

0 1 = CA/AMT TEND

Sistema de redondeo (A) y sistema de códigos incluido o complementario (B) (vea las páginas 60 y 61)

5 0 = CA/AMT TEND

Suma de un patrón cíclico

3 = CA/AMT TEND

Número de valores en cada patrón cíclico

2 4 = CA/AMT TEND

Suma de valores no cíclicos

1 0 1 4 = CA/AMT TEND

1 7 1 7 = CA/AMT TEND

1 6 0 0 = CA/AMT TEND

Valor actual de la diferencia entre los valores no cíclicos y cíclicos

SUB TOTAL

Debe introducir estos valores en el bloque de 4 dígitos. Si el último bloque resulta ser de solo dos dígitos, agregue dos ceros.

■ Ejemplo 3: Impuesto con tasa:

Preparación

TAX (7%)	Price range	
	Min. break point	Max. break point
$ .00	$ .01	$ .07
.01	.08	.21
.02	.22	.35
.03	.36	.49
.04	.50	.64
.05	.65	.78
.06	.79	.92
.07	.93	1.07
.08	1.08	1.21
.09	1.22	1.35
.10	1.36	1.49
.11	1.50	1.64
.12	1.65	1.78
.13	1.79	1.92
.14	1.93	2.07
1.40	19.93	20.07
On all sales above $20.07, compute the tax at the rate of 7 %.		

Max. break point			Difference	Pattern
Upper		Lower		
7	–	0 =	7	Non-cyclic
21	–	7 =	14	Cyclic
35	–	21 =	14	
49	–	35 =	14	
64	–	49 =	15	
78	–	64 =	14	
92	–	78 =	14	
107	–	92 =	15	
121	–	107 =	14	Cyclic
135	–	121 =	14	
149	–	135 =	14	
164	–	149 =	15	
178	–	164 =	14	
192	–	178 =	14	
207	–	192 =	15	

Tasa de IVA (2 dígitos para entero + 4 dígitos para decimal)	7%
Monto máximo de tabla	2007
Sistema de redondeo (A) y sistema de códigos incluido o complementario (B) (vea las páginas 60 y 61)	0002 (Corte y tabla + tasa)
Suma de un patrón cíclico	100 (14 + 14 + 14 + 15 + 14 + 14 + 15)
Número de valores en cada patrón cíclico	7
Suma de valores no cíclicos	7
Valor actual de la diferencia entre los valores no cíclicos y cíclicos	14, 14, 14, 15, 14, 14, 15

Procedimiento de programación:

3 SUB TOTAL

□ □ □ □ SUB TOTAL

Tabla de IVA 1= 0 1 2 5
Tabla de IVA 2= 0 2 2 5
Tabla de IVA 3= 0 3 2 5

7 = CA/AMT TEND

Tasa de IVA (2 dígitos para entero + 4 dígitos para decimal)

2 0 7 7 = CA/AMT TEND

Valor máximo de tabla (“0” significa ilimitado)

0 0 0 2 = CA/AMT TEND

Sistema de redondeo (A) y sistema de códigos incluido o complementario (B) (vea las páginas 60 y 61)

1 0 0 = CA/AMT TEND

Suma de un patrón cíclico

7 = CA/AMT TEND

Número de valores en cada patrón cíclico

7 = CA/AMT TEND

Suma de valores no cíclicos

0 7 1 4 = CA/AMT TEND

1 4 1 4 = CA/AMT TEND

1 5 1 4 = CA/AMT TEND

1 4 1 5 = CA/AMT TEND

Valor actual de la diferencia entre los valores no cíclicos y cíclicos

SUB TOTAL

Debe introducir estos valores en el bloque de 4 dígitos. Si el último bloque resulta ser de solo dos dígitos, agregue dos ceros.

Índice

Funciones avanzadas de las teclas de función
- Para programar las funciones avanzadas de las teclas de función 62, 63

Modo de calculadora
- Para programar las funciones de calculadora (código de activación 1022) 69
- Para usar la caja registradora como calculadora 81

Cambiar cálculo
- Para registrar sin cambiar cálculo 24

Configuración de caracteres
- Teclado de caracteres 49
- Para preestablecer los caracteres para los departamentos 51
- Para preestablecer los caracteres para los artículos con PLU 52
- Para preestablecer los caracteres de empleado 55
- Para preestablecer los mensajes del recibo 54

Corrección
- Para corregir una entrada de artículo errónea 32
- Para corregir de inmediato después del registro 33

Fecha/hora
- Para establecer la fecha y la hora 21
- Para verificar la fecha y la hora 21

Departamento
- Cambio de departamento 13, 25
- Para limitar dígito de departamentos 60
- Para preestablecer nombres para los departamentos 39, 51
- Para preestablecer precios unitarios para los departamentos 38
- Para programar departamento negativo 60
- Para registrar artículos con nombres de departamento preestablecidos 40
- Para registrar artículos con precios unitarios preestablecidos 38

Descuento
- Descuento sobre artículos 27
- Descuento sobre el monto total 27
- Para registrar artículos con tasa de descuento preestablecida 35
- Para establecer la tasa de descuento para la tecla % 35

Pantalla
- Pantalla 12, 50
- Para programar el control de pantalla (código de activación 2022) 70

Registro diario electrónico
Para recuperar el registro diario comercial de una fecha específica 77
Para borrar los datos del registro diario comercial 77
Ayuda
Guía de ayuda 34
Registro diario
Para imprimir registro diario comprimido 13, 76
Programar para imprimir registro diario comercial (código de activación 0522) 67
Programar para usar registro diario comercial 75
Para usar papel de registro diario 75
Multiplicación
Registro de varios artículos usando la tecla de multiplicación 13, 25
Configuración general
Para programar configuración general de la caja registradora (código de activación 0622) 68
Programar para forzar entrada de número de empleado (código de activación 0622) 68
Modo de ahorro de papel
Modo de ahorro de papel 13, 48, 76
Pagos
Pagar con medio que no sea efectivo 26
Pago dividido 26
PLU
Para vincular artículos con PLU a los departamentos 57
Para preestablecer los nombres para los artículos con PLU 42, 52
Para preestablecer los precios unitarios con PLU 41
Para registrar artículos con PLU 43
Reducción de precio
Para registrar artículos con reducción e precio 29
Control de impresión
Para programar los controles de impresión (Código de activación 0522) 67
Verificación del programa
Para verificar los programas de PLU 74
Para verificar su programa 72
Recibo
Para establecer que no se impriman recibos 48
Para establecer papel de recibo 16, 17

Número de referencia
- Para imprimir número de referencia 31

Reembolso
- Para registrar artículos reembolsados 30

Informe de ventas
- Para imprimir informe diario de ventas 44
- Para imprimir informe periódico de ventas 45
- Para programar impresión de informes X/Z (código de activación 0822) 69
- Informe X 44
- Informe Z 44

Tarjeta SD
- Para respaldar configuración de caja registradora en una tarjeta SD 79
- Para restaurar los datos de programación respaldados para la caja registradora 80
- Para guardar los datos de ventas y del registro diario electrónico en una tarjeta SD 79

Transacción de un solo artículo
- Para programar una transacción de un solo artículo 60
- Para registrar una transacción de un solo artículo 61

IVA
- Para comprobar la cantidad de impuestos 44, 45
- Para programar el redondeo específico por país y el sistema de IVA (código de activación 0422) 65
- Para programar impresión de artículos gravables (código de activación 0322) 65
- Para establecer el impuesto incluido o complementario 71
- Para establecer la tabla de IVA 71

Estatus gravable
- Para preestablecer los estatus de IVA para los departamentos 36

CASIO

MA1501-A PCRT285*S